NORMATIVA DEL TREBALL DE FI DE GRAU
FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT.

El treball de fi de grau (en endavant TFG) permet als estudiants acreditar que han adquirit els coneixements i les competències associats al títol. Suposa finalitzar els estudis i permet a l'estudiant mostrar, tot integrant coneixements, les competències adquirides al llarg de tota la formació, així com realitzar una reflexió i una anàlisi de la seva evolució personal, acadèmica i professional.

Per matricular el TFG, cal tenir superats un mínim de 168 crèdits, en el cas de graus de 240 crèdits, o un mínim de 288 crèdits, en el cas de graus de 360 crèdits.
En els Graus de Medicina i Fisioteràpia, el TFG té una càrrega de 6 crèdits ECTS.
En el Grau de Nutrició, el TFG té una càrrega de 9 crèdits ECTS.

El TFG comprèn tres blocs, tal i com consta a la memòria de verificació:

- Un treball pràctic tutelat (treball de recerca original, cas clínic complex o revisió bibliogràfica (anomenats en aquesta normativa *treball pràctic*, per facilitar la comprensió del text)
- Una avaluació clínica objectiva estructurada (ACOE)
- Una defensa de l'e-Portafoli,

Per a l'organització i avaluació de les proves que conformen el TFG, la Comissió Acadèmica designa els tribunals encarregats d'avaluar i puntuar el treball pràctic, les ACOES i l'e-Portafoli, d'acord amb les directrius pròpies que s'indiquen en aquest document.

S'expliquen a continuació les diferents parts de l'assignatura TFG

1. GUIA D'ELABORACIÓ I DEFENSA DEL TREBALL PRÀCTIC

El treball pràctic ha de permetre als estudiants acreditar l'adquisició de coneixements i competències en l'àrea de la investigació bàsica, translacional o clínica, mitjançant l'elaboració, presentació i defensa oral d'un treball d'iniciació a la investigació. L'estudiant ha d'elaborar aquest treball sota la supervisió i direcció d'un professor que imparteixi docència al grau.
El treball pràctic es pot realitzar de forma individual o en grup (4 estudiants com a màxim). En el cas de TFG grupal, aquest es presentarà també en grup, podent els membres del tribunal adreçar-se a qualsevol alumne sobre qualsevol part del treball. Cada alumne defensarà la part que el tribunal li requereixi.

1.1. TIPOLOGIA I MEMÒRIA DEL TREBALL PRÀCTIC

El treball pràctic es pot fer d'acord amb les següents modalitats:

1.1.1 Treball de recerca original

a) Realitzat durant els darrers cursos de grau i defensat al final del Grau.
b) Realitzat al llarg de la titulació dins el programa *Alumne intern* (havent fet el programa complet durant dos anys) i defensat al final de l'últim curs. En aquesta modalitat, hi ha de constar l'autoria, almenys, de dues comunicacions de treballs tutelats, presentades en dues edicions diferents dins del programa Alumne intern, amb la corresponent publicació al llibre de resums (AIFMCS) si s'ha publicat. El nombre d'autors de cada comunicació no pot ser superior a quatre. Requereix matricular l'activitat els dos anys (3 crèdits en total)
c) Realitzat al si d'un grup de recerca de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut, el treball ha de donar lloc a una publicació científica i l'alumne n'ha de ser coautor.
d) Realitzat dins del programa *Aprenentatge i servei de la URV*

En cas de que algun treball es desenvolupi a alguna institució externa, caldrà la signatura dels corresponents convenis entre la URV i la institució externa.

La presentació de la memòria és obligatòria per a qualsevol de les modalitats del treball de recerca exposades a l'apartat anterior a excepció de la opció "c" en que pot substituir-se per la mateixa publicació científica. La memòria ha de tenir una extensió

de 20 a 30 pàgines en format article científic i ha d'incloure els apartats: títol, autor (o autors en el cas de les comunicacions col·lectives), nom del tutor – director del treball, resum (en català o castellà i anglès), introducció i justificació del treball, hipòtesi i objectius, material i mètodes, resultats, discussió, conclusions i bibliografia. Els apartats "resultats" i "discussió" es poden redactar conjuntament, si es considera oportú. Cal adjuntar, després de la pàgina del títol, el document amb l'informe del tutor complimentat i signat. S'hi pot adjuntar qualsevol altra documentació que sigui rellevant per comprendre i clarificar el treball desenvolupat.

1.1.2 Cas clínic complex

Descripció d'un o més casos clínics que suposin una aportació important al coneixement de la fisiopatologia, diagnòstic, tractament, etiologia o altres aspectes del procés. Aquest haurà d'anar acompanyat de la revisió bibliogràfica pertinent, rigorosament actualitzada, que en completi el coneixement i el justifiqui.

En les modalitats 1.1.1 i 1.1.2, la memòria ha de seguir les pautes de les publicacions científiques de l'àrea de les ciències de la salut, com ara per exemple les normes publicades a la revista *Medicina Clínica* o els requisits d'uniformitat per a manuscrits establerts per a les revistes biomèdiques pròpies de cada àrea (http://www.icmje.org/recommendations/browse/manuscript-preparation/).

1.1.3 Treball de revisió bibliogràfica

La revisió bibliogràfica intentarà respondre a una pregunta/hipòtesi concreta. S'intentaran utilitzar especialment publicacions dels darrers 5 anys indexades al *Science Citation Index*. Encara que no és imprescindible, es valoraran positivament les revisions sistemàtiques d'estudis (http://www.prisma-statement.org/statement.htm). Es deixa a criteri del tutor el número d'articles a revisar.

L'elecció del tema del treball pràctic i la modalitat s'han d'acordar entre el tutor del treball pràctic i l'alumne (o els alumnes). A més, el treball s'ha d'adscriure a una de les línies de recerca que es desenvolupin en algun dels departaments amb docència en el grau. El centre ha de publicar, d'acord amb els departaments implicats, una llista de professors i línies de recerca.

1.2 TUTORITZACIÓ DEL TREBALL PRÀCTIC

1.2.1 Tutors de treball pràctic

Podran exercir de tutors tots els professors doctors (grau/màster de Medicina) i no doctors[1] (grau de Fisioteràpia i Nutrició Humana i Dietètica) amb responsabilitats docents a la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut. Es pot designar un únic cotutor per treball, que podrà ser qualsevol altre professor doctor o no doctor del centre, els tutors externs de Pràctiques Clíniques, altres metges/fisioterapeutes/nutricionistes dels hospitals universitaris adscrits a la nostra universitat (HUSJ, HUJXXIII i HUIPM) i personal investigador adscrit a les unitats d'investigació d'ambdós hospitals, instituts de recerca (IISPV, CTNS) i departaments de la facultat. El tutor s'escull en funció de la seva acceptació per part de la demanda de l'alumnat i/o en funció del seu encàrrec acadèmic.

1.2.2 Funcions dels tutors

a) El tutor proposa a l'estudiant qüestions de rellevància que puguin ser objecte del treball pràctic i on es puguin practicar les habilitats i competències de grau.
b) El tutor orienta l'estudiant mitjançant entrevistes personalitzades, li facilita l'accés als mitjans d'investigació que es considerin oportuns i realitza un seguiment continuat del progrés del treball durant la seva elaboració.
c) Un cop finalitzat el treball, el tutor emet un informe que estableix si reuneix els requisits exigibles per ser presentat i defensat. L'informe del tutor s'ha d'afegir a la memòria que l'estudiant ha de lliurar abans defensar el treball. Només es defensaran públicament els TFG que tinguin un informe positiu del tutor.

1.2.3 Proposta de treball pràctic

La proposta de treball pràctic la presentarà l'alumne a la Comissió acadèmica, d'acord amb el professor tutor, en el termini que indiqui aquesta mateixa.
Constarà de títol, tipus de treball pràctic, idioma de presentació i defensa (català, espanyol, anglès). Anirà signada pel tutor i per l'estudiant.
S'accepta el tutor i el tema del treball, si la Comissió acadèmica no indica el contrari en el termini de 10 dies hàbils.
En el cas que un estudiant no hagi sol·licitat tutor, la Comissió acadèmica li assignarà un tutor que estigui disponible d'acord amb la càrrega docent del professorat. En el

[1] Els tutors de treball del grau de fisioteràpia i nutrició seran doctors i no doctors de manera transitòria, cosa que es revisarà periòdicament.

cas que hi hagi coincidència de sol·licituds de diversos estudiants, l'assignació es durà a terme a criteri del tutor.
En cas de problemàtica en el desenvolupament del TFG per part de l'estudiant i/o del tutor, la Comissió Acadèmica (Responsables d'Ensenyament) serà l'òrgan decisori que garanteixi que aquest treball es durà a terme.
El vicerectorat, en tot cas, és l'òrgan competent per a resoldre qüestions relatives a aquesta normativa.
En cas de situacions excepcionals referents al TFG, cal justificar-les degudament per la via administrativa.

1.2.4.- Els treballs que comportin tractament de dades de pacients o bé experimentació animal requereixen l'aprovació del comitè ètic corresponent. L'alumne haurà de presentar còpia de la resolució del comitè a través del Moodle.

1.2.5.- Els treballs de final de Grau/màster estan sotmesos a detectors informàtics de plagi. Davant aquesta infracció, considerada coma a falta greu, l'alumne estarà sancionat segons s'indica a la normativa de la URV http://wwwa.urv.cat/la_urv/3_organs_govern/secretaria_general/legislacio/2_propia/comunitat/estudiants/html/regl_regim_disciplinari_est.htm.

1.3 COORDINACIÓ DE TREBALLS PRÀCTICS

Els coordinadors/es elaboren la guia docent de l'assignatura i mantindran la seva activitat al Moodle. També vetllaran pel correcte funcionament de l'assignatura i que es desplegui un correcte Pla de Treball segons indica la normativa docent. Hi indicaran la programació de totes les activitats: seminaris d'assessorament, tutories, lliurament d'activitats, avaluació, etc. Aquesta tasca la realitzarà el responsable de la titulació o un professor doctor de la titulació en qui delegui (coordinador).

2. DEFENSA DEL TREBALL PRÀCTIC

És obligatòria la defensa oral, presencial i pública del treball pràctic davant els tribunals d'avaluació designats per la Comissió acadèmica. També s'haurà de defensar l'e-Portafoli davant el tribunal d'avaluació. El treball pràctic s'haurà de defensar davant el tribunal d'avaluació, amb les següents particularitats:

a) A la modalitat de recerca original del programa Alumne Intern (1.1.1.b), la defensa pública coincideix amb les exposicions dels treballs realitzades durant els dos cursos, i no caldrà realitzar-la de nou; caldrà lliurar la memòria completa, amb la referència del llibres de publicacions i l'informe del tutor. D'altre banda, sí que s'haurà de presentar oralment l'e-Portafoli (una diapositiva) el dia de la presentació de la resta de treballs.
b) En el cas de treballs de recerca original de modalitat "1.1.1.c" (coautoria de publicació), la memòria es substituirà per una còpia del treball de recerca publicat (o la carta d'acceptació de la publicació) i un document, signat per l'investigador principal del treball, on es facin constar les tasques realitzades per l'alumne en el treball en qüestió. El treball s'haurà de defensar igualment davant el tribunal.

Els membres del tribunal d'avaluació han de disposar de la documentació necessària (memòria i altres documents, segons els casos) com a mínim 10 dies abans de l'acte de defensa oral.

La defensa del treball pràctic es pot fer en llengua catalana, castellana o anglesa,

La durada màxima de l'exposició serà de 10 minuts (tan per l'exposició individual com per l'exposició en grup), i hi es deixaran 5 minuts per la discussió amb els membres del tribunal d'avaluació. La darrera diapositiva de l'exposició oral de l'alumne farà referència a l'e-Portafoli personal.

Cada curs acadèmic es fixarà el procediment d'entrega de treballs, defensa i avaluació amb els terminis corresponents fixats i aprovats per Junta de Centre. El coordinador de l'assignatura s'encarregarà de comunicar-ho als alumnes mitjançant l'espai creat a moodle.

3. AVALUACIÓ FINAL DEL TFG

La superació del TFG queda supeditada a l'assoliment de les competències específiques vinculades a aquesta assignatura.

El TFG s'avaluarà en una convocatòria única al mes de juny. L'alumnat podrà sol·licitar avançar aquesta convocatòria al gener, o endarrerir-la fins al setembre, presentant la corresponent instància a la Secretaria. (Intranet>Gestió acadèmica>tràmits administratius). En tot cas, les proves ACOE només es realitzaran al més de juny.

La nota final del TFG serà la resultant de la ponderació de cada un dels tres blocs (ACOE, e-portafoli i Treball pràctic) segons ho ratifiqui la Comissió Acadèmica (actualment indicat a l'Annex 1 pel curs 2015-2016). Aquesta comissió pot canviar les ponderacions pels cursos posteriors segons conveniència del funcionament de l'assignatura.

3.1 AVALUACIÓ DE L'ACOE

L'ACOE es realitza al final de l'últim any de la titulació. La seva qualificació coincideix amb el percentatge descrit en la memòria verificada i especificat a la guia docent de l'assignatura. Un tribunal d'avaluació de l'ACOE designat per la Comissió acadèmica i/o pels respectius Departaments adscrits dóna a l'estudiant una qualificació. La qualificació de l'ACOE s'afegeix a la nota final del TFG, sempre que s'aprovi la mateixa.

3.2 AVALUACIÓ DE L' e-PORTAFOLI

L'e-Portafoli s'elabora des de 2n de carrera fins a l'últim any. El professor tutor avaluarà de 0 a 10 l'e-Portafoli de l'alumne de forma global, i el tribunal de TFG avaluarà de 0 a 10 la presentació de l'e-Portafoli. La nota de l'e-Portafoli serà la resultant de sumar les següents qualificacions segons el pes assenyalat:

- ✓ 50%---Evidències incloses a l'itinerari curricular de cada ensenyament.
- ✓ 50%---Mitjana de les notes obtingudes a partir de l'avaluació del tutor i del tribunal de l'exposició oral del TFG.

3.3 AVALUACIÓ DELS TREBALLS PRÀCTICS

L'avaluació del treball pràctic tindrà en compte la nota posada pel tutor respecte a la memòria impresa (que l'alumne ubicarà a l'espai Moodle corresponent) i la nota de la defensa oral davant del tribunal. Si el treball és en grup, la defensa oral també serà en grup i el tribunal gestionarà l'ordre de l'exposició i les preguntes a cadascun dels membres. La nota de l'exposició oral i de la defensa oral de l'e-Portafoli serà individual. Els indicadors per avaluar-los es recullen a les taules adjuntes (veure annexos). Els ítems a valorar i el seu pes es poden adequar mitjançant plantilles específiques segons les necessitats de cada Ensenyament. Aquestes plantilles d'avaluació seran fetes públiques a l'espai Moodle per al coneixement de l'alumnat.

3.4 REALITZACIÓ DEL TFG EN UNA ALTRA LLENGUA*

Condicions:

- Fer tota la memòria en aquest idioma
- Fer les diapositives en aquest idioma
- Fer tota la presentació en aquest idioma
- Si se li fa alguna pregunta en aquest idioma ha de ser capaç de contestar-la
- Cal que ho notifiqui anticipadament al tutor. L'estudiant ho ha de fer constar en el formulari que trobarà al Moodle.
- Si es tracta d'un treball en grup i només un alumne (o alguns del grup) ho volen fer en una altra llengua, l'alumne haurà de fer la presentació de forma única (ell sol/a), amb un tribunal específic per avaluar-lo, si s'escau, a criteri del coordinador/a del TFG. En el cas que l'alumne realitzi el TFG segons el programa *Alumne intern*, també haurà de presentar el treball en l'altre idioma davant d'un Tribunal, a més a més de les presentacions que el programa *Alumne intern* comporta.

4. TRIBUNAL D'AVALUACIÓ

Els tribunals d'avaluació per l'e-Portafoli i el treball pràctic, incloent-hi les comunicacions a l'AIFMCS, estan formades per tres membres (president, vocal i secretari/ària) que han de pertànyer a la plantilla de professors de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut. Si es considera oportú, podran, seguint els mateixos criteris, nomenar subcomissions de qualificació. Al final de cada sessió de defensa, se n'aixecarà acta, on ha de constar la qualificació de cada alumne, d'acord amb els criteris esmentats anteriorment.
La nota final es publicarà pels mitjans telemàtics habituals i es determinarà un dia per a la revisió de la nota si s'escau.

5. REVISIÓ DE LA NORMATIVA I DESIGNACIÓ DE TRIBUNALS

Les tasques de la revisió de la normativa i la designació dels membres dels tribunals d'avaluació dels treballs s'assumeixen a la Comissió Acadèmica delegada de la Junta de Centre de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut.

6. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DIPÒSIT DEL TREBALL

Els drets de propietat intel·lectual dels TFG es regulen en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. En qualsevol cas, en qualsevol ús que es pugui fer dels TFG, sempre s'hi haurà de fer constar: l'autoria, el tutor, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.

Tots els TFG es dipositaran al repositori institucional de la URV. Els que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal. La Universitat Rovira i Virgili establirà els requisits formals dels TFG, a fi que després es puguin emmagatzemar al repositori institucional.

7. CONFIDENCIALITAT

En circumstàncies excepcionals determinades per la Comissió Acadèmica delegada de Centre, com pot ser, entre d'altres, la participació d'empreses en el programa, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut del TFG, es prendran les mesures oportunes per assegurar la no-publicitat d'aquests aspectes, sense que sigui en detriment de la presentació pública de l'aportació al coneixement del treball. Aquest fet s'ha d'informar a la Comissió Acadèmica delegada de la Junta de Centre. La normativa al respecte diu:

1. L'estudiant que vulgui fer un TFG que inclogui informació confidencial haurà de comunicar-ho al tutor/a del TFG.

2. Per tal d'acollir-se a la present normativa, l'estudiant ha d'adjuntar a la sol·licitud de títol i tutor/a de TFG l'acord de confidencialitat (Annex 1) segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat pel representant legal d'aquesta. En el cas que el propietari/ària sigui una persona física, el document l'haurà de signar el mateix propietari/ària o el seu representant legal.

3. Es pot considerar informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG motiu d'aquesta normativa. La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris (software), etc. i a qualsevol altra susceptible de protecció legal com les esmentades al paràgraf anterior.

4. Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un TFG pot qualificar-se de confidencial en la seva totalitat.

5. El TFG amb informació confidencial tindrà dues versions de la documentació: la íntegra i la reduïda. En totes dues versions s'hi afegirà com a preàmbul un full on es farà constar que el TFG conté informació confidencial, i l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, incloent-hi la seva adreça completa.

6. A la versió íntegra es farà avinent la informació que es consideri confidencial en forma inequívoca i clara, bé en capçaleres o peus de pàgina o bé amb un segell visible. A la versió reduïda es farà constar, al lloc de la documentació absent, un full o fulls explicatius (de manera simplificada) de la funció corresponent a la informació que hi manca, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat. Aquesta versió haurà de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora i serà la que quedarà dipositada al repositori institucional de la URV i, si és el cas, al repositori del departament, un cop defensat el TFG.

7. Els membres del tribunal disposaran de la versió íntegra del TFG, abans de la defensa. També coneixeran el caràcter confidencial de part de la informació que hauran de jutjar, i així ho advertiran al públic que eventualment pugui assistir a la defensa.

8. La defensa del TFG mantindrà el seu caràcter públic i, per tant, poden assistir-hi representants del/s propietari/s de la informació confidencial. De la mateixa manera, l'exposició oral, els gràfics de suport, les demostracions, etc. s'efectuaran sobre la base de la versió íntegra. Tot i així, a petició de qualsevol de les parts implicades l'assistència de públic es podrà restringir.

9. Un cop avaluat l'estudiant, el secretari/ària del tribunal li tornarà tota la documentació en versió íntegra, excepte un exemplar, que restarà a la secretaria del departament durant un termini mínim de 10 dies per tal de resoldre possibles reclamacions. En el cas que es produeixi la reclamació esmentada, l'exemplar restarà a la secretaria fins que es resolgui completament.

10. La Facultat, Escola o Centre, com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer de la informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.

11. Qualsevol persona o entitat que tingui interès a conèixer la informació confidencial d'aquests treballs pràctics s'haurà d'adreçar a l'entitat o persona física propietària que consti al full específic esmentat a l'apartat 5. La Facultat, Escola o Centre declina qualsevol altra responsabilitat pel que fa a aquesta informació.

ANNEXES

Annex 1. Avaluació de les diferents apartats de conformen el treball de fi de grau.

QUÈ s'avalua?	QUÍ ho avalua?	COM s'avalua?	PES
Defensa oral del TFG*	Tribunal del TFG	Segons plantilla 1-10	25%
Elaboració TFG	Tutor del TFG	Apte/no apte i segons plantilla 1-10	25%*
e-Portafoli	Tutor d'e-Portafoli	Apte/no apte i nota 1-10	10%
e-Portafoli	Tribunal TFG	Apte/no apte i nota 1-10	10%
Avaluació estructurada de la pràctica clínica	Responsable ACOE	Apte/no apte i nota 1-10	30%
		TOTAL	**100%**

*En el cas de programa alumne intern, la nota de la defensa oral ve donada per part del professor responsable de l'assignatura Recerca en Biomedicina

AVALUACIÓ DE L'e-PORTAFOLI	
Itinerari Curricular	Centre (50%)
Nota del tutor	Tutor de l'e-Portafoli 0-10 (25%)
Defensa oral	Tribunal del TFG 0-10 (25%)
	Nota de l'e-Portafoli

AVALUACIÓ DE LA PRESENTACIÓ ORAL PER PART DEL TRIBUNAL (0-10)*
Fa una bona introducció / presentació del tema, entenent la hipòtesi i marcant els objectius
Presenta la metodologia de forma entenedora
Els resultats són presentats amb rigor científic/estadístic
Les conclusions són concretes i conseqüents amb els objectius plantejats
Utilitza bibliografia i la utilitza adequadament
Té una bona expressió oral i una bona actitud en públic
Presentació i estètica general bona, amb diapositives clares i agradables de llegir
Es cenyeix al temps marcat (10 minuts amb diapositiva de l'e-Portafoli inclòs)
Ha sabut transmetre la justificació general del treball
Contesta correctament les preguntes
MITJANA DE LA NOTA DEL TRIBUNAL (0-10)

FITXA D'AVALUACIÓ DEL TUTOR DE L'e-PORTAFOLI

L'avaluació de l'e-Portafoli es basa en dos components: Evidències incloses a l'itinerari curricular de cada ensenyament (50%) i les evidències aportades per l'alumne i valorades pel seu tutor d'e-Portafoli (50%). El professor tutor avaluarà de 0 a 10 les evidències aportades per l'alumne de forma global.

El full d'avaluació, qualificat i signat pel tutor de l'e-Portafoli, s'ha d'escanejar i penjar a moodle per part de l'alumne en l'espai corresponent del TFG, previ a la defensa del TFG.

Les evidències que s'aporten per a cada una de les següents àrees han de complir algun dels criteris especificats a la normativa de l'e-Portafoli.

ENSENYAMENT:

NOM DE L'ALUMNE:

AVALUACIÓ DEL PORTAFOLI PER PART DEL TUTOR DEL PAT (0-10)	
Assoliment de l'Àrea 1: Competències per a la comunicació i per a l'obtenció d'informació	
Assoliment de l'Àrea 2: Competències en la investigació	
Assoliment de l'Àrea 3: Actituds, aspectes ètics i responsabilitats legals	
Assoliment de l'Àrea 4: Competències per prendre decisions, de raonament i judici clínic	
Assoliment de l'Àrea 5: Competències per assolir les funcions dins del sistema sanitari	
Assoliment de l'Àrea 6: Competències de desenvolupament personal	
Comentaris del tutor	
MITJANA DE LA NOTA DEL TUTOR (0-10)	

NOM I SIGNATURA DEL PROFESSOR-TUTOR*:

_____ , a ____ de _____de 20__

* Lliurar una còpia al tutor i adjuntar una còpia amb la signatura original al Treball escrit. La suplantació de la signatura original està tipificada com a falta greu pel reglament de règim disciplinari dels estudiants de la URV.

FITXA D'AVALUACIÓ DEL TUTOR DEL TFG

L'avaluació del treball pràctic tindrà en compte la nota referida pel tutor respecte a la memòria impresa i el seguiment del treball. El resultat de l'avaluació del tutor ha de ser favorable per tal que l'alumne pugui presentar i defensar el treball i representa el 25 % nota total del TFG.

ENSENYAMENT:

NOM DE L'ALUMNE:

TÍTOL DEL TREBALL:

SEGUIMENT/AVALUACIÓ DEL TREBALL PER PART DEL TUTOR DEL TREBALL PRÀCTIC (0-10)	
Ha mostrat capacitats d'anàlisis i síntesi i raonament al llarg del treball	
Ha mostrat iniciativa durant tot el procés d'elaboració del Treball	
El procés d'elaboració del Treball ha estat continuat	
Ha mostrat habilitat de cerca i gestió de la informació	
Ha mostrat capacitat d'organització i planificació	
Ha seguit la normativa pròpia del Centre en quan a la presentació escrita del treball	
El treball és ordenat i redactat amb cura, expressant-se correctament amb la llengua escollida	
Els resultats del treball són originals	
El treball presentat supera les expectatives del tutor	
Comentaris del tutor	
MITJANA DE LA NOTA DEL TUTOR (0-10)	

AVALUACIÓ: FAVORABLE ☐

NO FAVORABLE ☐

NOM I SIGNATURA DEL TUTOR*:

_____ , a ____ de _____de 20__

*Lliurar una còpia al tutor i adjuntar una còpia amb la signatura original al Treball escrit. La suplantació de la signatura original està tipificada com a falta greu i serà objecte d'expedient.

SOL·LICITUD DE PROPOSTA DE TREBALL DE FI DE GRAU:
FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT

CURS ACADÈMIC:
ENSENYAMENT:
TÍTOL DEL TREBALL/LÍNIA DE RECERCA:

DADES DEL TUTOR/A I/O COTUTORS/ES DEL TFG:			
Departament	**Cognoms**	**Nom**	**Correu electrònic**
DADES DE L'ALUMNAT (màxim 4)			
Cognoms		**Nom**	**Correu electrònic/ Telèfon**
Estudiant 1:			
Estudiant 2:			
Estudiant 3:			
Estudiant 4:			

Dades de l'estudiant 1 que fa el registre: Domicili, població i codi postal:

DATA I SIGNATURA TUTOR 1

DATA I SIGNATURA TUTOR 2

DATA I SIGNATURA ESTUDIANT 1

DATA I SIGNATURA ESTUDIANT 2

DATA I SIGNATURA ESTUDIANT 3

DATA I SIGNATURA ESTUDIANT 4

Sr./a Degà/na de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut