

GUIA DEL TREBALL DE FI DE GRAU



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI
Facultat de Medicina i
Ciències de la Salut



Índex

INTRODUCCIÓ	2
1. TREBALL PRÀCTIC	2
1.1. TIPOLOGIES DE TREBALL PRÀCTIC.....	3
1.1.1. Treball de recerca original.....	3
1.1.2. Cas clínic complex	3
1.1.3. Treball de revisió bibliogràfica	3
1.2. TUTORITZACIÓ DEL TREBALL PRÀCTIC	4
1.2.1. Assignació de tutor	4
1.2.2. Tutors de treball pràctic	4
1.2.3. Funcions dels tutors	5
1.2.4. Proposta de treball pràctic.....	5
1.3 MEMÒRIA DEL TREBALL PRÀCTIC	6
1.4 DEFENSA DEL TREBALL PRÀCTIC	7
1.5. REALITZACIÓ DEL TREBALL PRÀCTIC EN ANGLÈS	8
2. AVALUACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU	11
2.1 AVALUACIÓ DEL TREBALL PRÀCTIC	12
2.2 AVALUACIÓ DE L'ACOE.....	12
2.3 AVALUACIÓ DEL PORTAFOLIS.....	12
2.4 TRIBUNALS D'AVLUACIÓ	13
3. COORDINACIÓ DEL TFG	14
4. REVISIÓ DE LA NORMATIVA I DESIGNACIÓ DE TRIBUNALS	14
Annex 1: Sol·licitud de proposta de treball pràctic (TFG).....	1
Annex 2: Informe del tutor.....	3
Annex 3: Protecció de dades.....	7
Annex 4: Barems d'avaluació de la Defensa oral	12
Annex 5: Avaluació del portafolis.....	14

INTRODUCCIÓ

El Treball de Fi de Grau (TFG) permet als estudiants acreditar que han adquirit els coneixements i les competències associats al títol, així com realitzar una reflexió i una anàlisi de la seva evolució personal, acadèmica i professional.

Per aquest motiu, per matricular-lo s'ha d'haver superat un nombre mínim de crèdits, que depèn del nombre de crèdits del Grau (taula 1).

Nombre de crèdits	Medicina	Fisioteràpia	Nutrició
<i>TFG</i>	6	6	9
<i>Que cal tenir superats per matricular el TFG</i>	266	168	168
<i>Grau</i>	360	240	240

Taula 1: Resum del nombre de crèdits en relació al TFG

El TFG comprèn tres blocs, tal i com consta a la memòria de verificació:



Un treball pràctic tutelat (en aquesta guia, *treball pràctic*)



Una avaluació clínica objectiva estructurada (ACOE).



La valoració i defensa del Portafolis¹.

1. TREBALL PRÀCTIC

El treball pràctic permet acreditar als estudiants l'adquisició de coneixements i competències en l'àrea de la investigació bàsica, translacional o clínica, mitjançant l'elaboració, presentació i defensa oral d'un treball d'iniciació a la investigació.

¹ Als Graus de Fisioteràpia i Nutrició Humana i Dietètica (GNHiD) inclou l'assistència al Mòdul d'ocupabilitat



L'estudiant ha d'elaborar aquest treball sota la supervisió i direcció d'un professor que imparteixi docència al Grau (tutor). Es pot realitzar de forma individual o en grup de 4 estudiants com a màxim.

Té un valor del 50% de la nota del Treball de Fi de Grau (50% presentació, 50% valoració del tutor),

1.1. TIPOLOGIES DE TREBALL PRÀCTIC

1.1.1. Treball de recerca original

- a) Realitzat dins d'una unitat de la FMCS o d'un servei clínic dels Hospitals Universitaris adscrits o col·laboradors durant els darrers cursos del Grau i defensat al final del Grau. Si el treball es desenvolupa en alguna institució externa, caldrà la signatura dels corresponents convenis entre la URV i la institució externa.
- b) Realitzat al llarg de la titulació dins el programa Alumne intern (s'ha d'haver fet el programa complet durant dos anys) i defensat al final de l'últim curs. Requereix matricular l'activitat els dos anys (3 crèdits en total). El nombre d'autors de cada comunicació no pot ser superior a quatre.
- c) Realitzat en el si d'un grup de recerca de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut; el treball ha de donar lloc a una publicació científica i l'alumne n'ha de ser coautor.
- d) Realitzat dins del programa Aprenentatge i servei de la URV.

1.1.2. Cas clínic complex

Descripció d'un o més casos clínics que suposin una aportació important al coneixement de la fisiopatologia, diagnòstic, tractament, etiologia o altres aspectes del procés. Aquest haurà d'anar acompanyat de la revisió bibliogràfica pertinent, rigorosament actualitzada, que en completi el coneixement i el justifiqui.

1.1.3. Treball de revisió bibliogràfica

La revisió bibliogràfica ha de respondre a una pregunta/hipòtesi concreta. S'intentaran utilitzar publicacions dels darrers 5 anys indexades a *Science Citation Index*. Es valoraran positivament les revisions sistemàtiques (única opció d'aquesta modalitat en

el Grau de Fisioteràpia). A <http://www.prisma-statement.org/Extensions/Protocols.aspx> hi ha una guia de comprovació per les revisions sistemàtiques i es pot accedir a la declaració PRISMA.

L'elecció del tema del treball pràctic i la modalitat s'han d'acordar entre el tutor del treball pràctic i l'alumne (o els alumnes). A més, el treball s'ha d'adscriure a una de les línies de recerca que es desenvolupin en algun dels departaments amb docència en el Grau. El centre ha de publicar, si ho considera oportú i d'acord amb els departaments implicats, una llista de professors i línies de recerca.

1.2. TUTORITZACIÓ DEL TREBALL PRÀCTIC

1.2.1. Assignació de tutor

Els alumnes han de posar-se en contacte amb els possibles tutors (veure 1.2.2 Tutors de treball pràctic) per sol·licitar que els tutoritzin el treball pràctic. En el cas que hi hagi coincidència de sol·licituds de diversos estudiants, l'assignació es durà a terme a criteri del tutor.

En el cas que un estudiant no hagi sol·licitat tutor, la Comissió Acadèmica li assignarà un tutor que estigui disponible d'acord amb la càrrega docent del professorat.

1.2.2. Tutors de treball pràctic

Podran exercir de tutors tots els professors doctors (Grau/Màster de Medicina) i no doctors (Grau de Fisioteràpia i Nutrició Humana i Dietètica) amb responsabilitats docents a la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut.

Es pot designar **un únic** cotutor per treball, que podrà ser:

- Professor doctor o no doctor del centre
- Tutor extern de Pràctiques Clíniques
- Metges/fisioterapeutes/nutricionistes dels hospitals universitaris adscrits a la URV (HUSJ, HUIXXIII i HUIPM) i col·laboradors (Hospital de Sant Pau i Santa Tecla, Hospital Verge de la Cinta...)



- Personal investigador adscrit (no en formació) a les unitats d'investigació d'ambdós hospitals, instituts de recerca (IISPV, CTNS) i departaments de la facultat.

El tutor s'escull en funció de la seva acceptació per part de la demanda de l'alumnat i/o en funció del seu encàrrec acadèmic.

1.2.3. Funcions dels tutors

- a) El tutor proposa a l'estudiant qüestions de rellevància que puguin ser objecte del treball pràctic i on es puguin practicar les habilitats i competències de Grau.
- b) El tutor orienta l'estudiant mitjançant entrevistes personalitzades, li facilita l'accés als mitjans d'investigació que es considerin oportuns i realitza un seguiment continuat del progrés del treball durant la seva elaboració.
- c) Un cop finalitzat el treball, el tutor emet un informe que estableix si reuneix els requisits exigibles per ser presentat i defensat. L'informe del tutor s'ha d'afegir a la memòria que l'estudiant ha de lliurar abans defensar el treball. Només es defensaran públicament els TFG que tinguin un informe positiu del tutor.

1.2.4. Proposta de treball pràctic

Una vegada acordat el tema i la modalitat amb el tutor, els alumnes han de presentar la proposta de treball pràctic al Deganat de la FMCS, en el termini que indiqui aquest, mitjançant el document SOL·LICITUD DE PROPOSTA DE TREBALL DE FI DE GRAU ([annex 1](#)) disponible també a la web de la FMCS. La sol·licitud ha d'estar degudament complimentada, incloent les signatures de tots els estudiants que realitzin el treball i dels seus tutors. Si la Comissió Acadèmica no indica el contrari, en el termini de 10 dies hàbils, es considera acceptada la proposta.

Si, durant el desenvolupament del treball, sorgeix un conflicte per part de l'estudiant i/o del tutor, la Comissió Acadèmica (Responsables d'Ensenyament) serà l'òrgan decisor que garanteixi que aquest treball es durà a terme. El vicerectorat, en tot cas, és l'òrgan competent per a resoldre qüestions relatives a aquesta guia. En cas de situacions excepcionals referents al TFG, cal justificar-les degudament per la via administrativa.



1.3 MEMÒRIA DEL TREBALL PRÀCTIC

La presentació de la memòria és obligatòria per a qualsevol de les modalitats del treball pràctic a excepció de la opció "c" del treball de recerca original, on es substitueix per la publicació científica (o la carta d'acceptació de la publicació) i un document, signat per l'investigador principal del treball, on es facin constar les tasques realitzades per l'alumne en el treball.

La **memòria** ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines i ha d'incloure:

1. Portada seguint el model establert per la URV
2. En els graus de Medicina i GNHiD: Informe del tutor complimentat i signat (**annex 2**)
3. Títol, resum i paraules clau (en català o castellà i anglès).
4. Cos del treball (veure paràgrafs següents ja que els apartats varien segons la modalitat).
5. Referències bibliogràfiques.

S'hi pot adjuntar qualsevol documentació que sigui rellevant per comprendre i clarificar el treball, en forma d'annexos.

Els treballs que comportin tractament de dades de pacients o bé experimentació animal requereixen l'aprovació del comitè ètic corresponent. L'alumne haurà de presentar còpia de la resolució del comitè com annex al treball.

Si el treball pràctic implica recollir i utilitzar dades personals dels participants (modalitat treball original i cas clínic) s'ha de tenir en compte els requeriments de protecció de dades que s'expliquen a l'**annex 3**, cosa que exigeix que en la memòria hi consti el Reglament pel qual es regeix la protecció de dades, i que s'annexi el Full d'informació del participant i el Full de consentiment utilitzats en el treball.

En totes les modalitats (a excepció de la revisió no sistemàtica), la memòria ha de seguir les pautes de les publicacions científiques de l'àrea de les ciències de la salut pròpies de cada àrea (<http://www.icmje.org/recommendations/browse/manuscript-preparation/>)



Treball de recerca original. El cos del treball ha d'incloure una introducció; hipòtesi i objectius; material i mètodes; resultats; discussió; conclusions i bibliografia. Els apartats 'resultats' i 'discussió' es poden redactar conjuntament, si es considera oportú.

Cas clínic complex. S'ha d'estructurar en els apartats: Introducció; objectiu o objectius; presentació del cas; discussió i conclusions.

Treball de revisió bibliogràfica. Si és una revisió sistemàtica ha d'incloure una introducció; objectius o objectius; material i mètodes; resultats; discussió; conclusions i bibliografia. Els apartats 'resultats' i 'discussió' es poden redactar conjuntament, si es considera oportú.

Les memòries dels treballs pràctics de Grau/Màster estan sotmeses a detectors informàtics de plagi. Davant d'aquesta infracció, considerada com a falta greu, l'alumne estarà sancionat segons s'indica a la normativa de la URV http://www.urv.cat/la_urv/3_organs_govern/secretaria_general/legislacio/2_propia/comunitat/estudiants/html/regl_regim_disciplinari_est.htm.

1.4 DEFENSA DEL TREBALL PRÀCTIC

És obligatòria la defensa oral, presencial i pública del treball pràctic davant els tribunals d'avaluació designats per la Comissió Acadèmica. També s'haurà de defensar el portafolis davant el mateix tribunal.

En totes les modalitats, el treball pràctic s'haurà de defensar davant el tribunal d'avaluació, amb l'excepció de la modalitat de recerca original del programa Alumne intern (1.1.1.b). En aquest cas, la defensa pública ja s'ha fet en les exposicions dels treballs realitzades durant els dos cursos, i no caldrà realitzar-la de nou; caldrà lliurar la memòria completa i l'informe del tutor. D'altra banda, sí que s'haurà de presentar oralment el portafolis el dia de la presentació de la resta de treballs.

La defensa del treball pràctic es pot fer en llengua catalana o castellana. També es pot fer en anglès, però en aquest cas la memòria i la presentació s'ha de regir pels requisits especificats en l'apartat següent (1.5. Realització del treball pràctic en anglès).

Si el treball es realitza en grup, la defensa oral també es farà en grup i el tribunal gestionarà l'ordre de l'exposició i les preguntes a cadascun dels membres.



La durada màxima de l'exposició serà de 10 minuts (tant per l'exposició individual com per l'exposició en grup), i es deixaran 5 minuts per la discussió amb els membres del tribunal d'avaluació. Les darreres diapositives de l'exposició oral de l'alumne faran referència al portafolis personal.

Cada curs acadèmic es fixarà el procediment d'entrega de treballs, defensa i avaluació amb els terminis corresponents fixats i aprovats per Junta de Centre. El coordinador de l'assignatura s'encarregarà de comunicar-ho als alumnes mitjançant l'espai creat a moodle.

Els membres del tribunal d'avaluació han de disposar de la documentació necessària (memòria i altres documents, segons els casos) com a mínim 10 dies abans de l'acte de defensa oral.

1.5. REALITZACIÓ DEL TREBALL PRÀCTIC EN ANGLÈS

Condicions:

- » Fer tota la memòria en anglès. El resum s'ha d'escriure també en castellà o català.
- » Fer les diapositives en anglès.
- » Fer tota la presentació en anglès.
- » Si se li fa alguna pregunta en anglès ha de ser capaç de contestar-la.
- » Cal que ho notifiqui anticipadament al tutor. L'estudiant ho ha de fer constar en el formulari que trobarà al moodle.
- » Si es tracta d'un treball en grup i un alumne o alguns del grup ho volen fer en anglès, hauran de presentar dues memòries i també hi haurà dues presentacions, per tal de complir els requisits que s'han exposat abans. Hi pot haver un tribunal específic per avaluar-lo, si ho considera convenient el coordinador del TFG.
- » En el cas que l'alumne realitzi el treball pràctic segons el programa Alumne intern, també haurà de presentar el treball en anglès davant d'un tribunal, a més a més de les presentacions que el programa Alumne intern comporta.

1.6. CONFIDENCIALITAT DEL TREBALL PRÀCTIC

En circumstàncies excepcionals determinades per la Comissió Acadèmica delegada de Centre, com pot ser, entre d'altres, la participació d'empreses en el programa, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut del TFG, es prendran les mesures oportunes per assegurar la no-publicitat d'aquests aspectes, sense que sigui en detriment de la presentació pública de l'aportació al coneixement del treball. Aquest fet s'ha d'informar a la Comissió Acadèmica delegada de la Junta de Centre. La guia al respecte diu:

1. L'estudiant que vulgui fer un TFG que inclogui informació confidencial haurà de comunicar-ho al tutor del TFG.
2. Per tal d'acollir-se a la present guia, l'estudiant ha d'adjuntar a la sol·licitud de títol i tutor de TFG l'acord de confidencialitat segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat pel representant legal d'aquesta. En el cas que el propietari/ària sigui una persona física, el document l'haurà de signar el mateix propietari/ària o el seu representant legal.
3. Es pot considerar informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG motiu d'aquesta normativa. La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris (software), etc. i a qualsevol altra susceptible de protecció legal com les esmentades al paràgraf anterior.
4. Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un TFG pot qualificar-se de confidencial en la seva totalitat.
5. El TFG amb informació confidencial tindrà dues versions de la documentació: la íntegra i la reduïda. En totes dues versions s'hi afegirà com a preàmbul un full on es farà constar que el TFG conté informació confidencial, i l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, incloent-hi la seva adreça completa.
6. A la versió íntegra es farà avinent la informació que es consideri confidencial en forma inequívoca i clara, bé en capçaleres o peus de pàgina o bé amb un segell visible. A la versió reduïda es farà constar, al lloc de la documentació absent, un full o fulls explicatius (de manera simplificada) de la funció corresponent a la informació que hi manca, de tal manera que el conjunt del treball no perdi



continuïtat. Aquesta versió haurà de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora i serà la que quedarà dipositada al repositori institucional de la URV i, si és el cas, al repositori del departament, un cop defensat el TFG.

- 7.** Els membres del tribunal disposaran de la versió íntegra del TFG, abans de la defensa. També coneixeran el caràcter confidencial de part de la informació que hauran de jutjar, i així ho advertiran al públic que eventualment pugui assistir a la defensa.
- 8.** La defensa del TFG mantindrà el seu caràcter públic i, per tant, poden assistir-hi representants del/s propietari/s de la informació confidencial. De la mateixa manera, l'exposició oral, els gràfics de suport, les demostracions, etc. s'efectuaran sobre la base de la versió íntegra. Tot i així, a petició de qualsevol de les parts implicades l'assistència de públic es podrà restringir.
- 9.** Un cop avaluat l'estudiant, el secretari/ària del tribunal li tornarà tota la documentació en versió íntegra, excepte un exemplar, que restarà a la secretaria del departament durant un termini mínim de 10 dies per tal de resoldre possibles reclamacions. En el cas que es produeixi la reclamació esmentada, l'exemplar restarà a la secretaria fins que es resolgui completament.

1.7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DIPÒSIT DEL TREBALL

Els drets de propietat intel·lectual dels TFG es regulen en els termes i condicions previstos en la legislació vigent. En qualsevol cas, en qualsevol ús que es pugui fer dels TFG, sempre s'hi haurà de fer constar: l'autoria, el tutor, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.

Tots els TFG es dipositaran al repositori institucional de la URV. Els que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal. La Universitat Rovira i Virgili establirà els requisits formals dels TFG, a fi que després es puguin emmagatzemar al repositori institucional.

2. AVALUACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU

La superació del TFG queda supeditada a l'assoliment de les competències específiques vinculades a aquesta assignatura. La nota final del TFG serà la resultant de la ponderació de cada un dels tres blocs (treball pràctic, ACOE, portafolis) segons es mostra a la taula 2. De forma extraordinària, la Comissió Acadèmica pot canviar les ponderacions.

QUÈ s'avalua?		QUI ho avalua?	COM s'avalua?	PES	Total
Treball pràctic	Elaboració	Tutor del treball	Apte/no apte Segons barems 1-10	50%	50%
	Defensa oral	Tribunal del TFG	Segons barems 1-10	50%	
ACOE	Habilitats clíniques	Responsable ACOE	Apte/no apte nota 1-10	30%	30%
Portafolis	Evidències curriculars ²	Responsable Grau	nota 10	50%	20%
	Contingut	Tutor del PAT	Segons àrees 1-10	25%	
	Defensa oral	Tribunal TFG	Segons barems 1-10	25%	

Taula 2: Avaluació del TFG

Per a l'organització i avaluació de les proves que conformen el TFG, la Comissió Acadèmica designa els tribunals encarregats d'avaluar i puntuar el treball pràctic, les ACOE i el portafolis, d'acord amb les directrius que s'indiquen en aquest document.

L'avaluació del TFG té dues convocatòries. Tanmateix, els estudiants podran sol·licitar l'avançament i l'endarreriment de les convocatòries, segons s'estableix a la Normativa acadèmica i a la Normativa de matrícula de Grau i Màster de la URV. (Consultar: Intranet>Gestió acadèmica>tràmits administratius). En tot cas, les proves ACOE només es realitzaran el més de juny.

² Més assistència al bloc d'ocupabilitat en el cas de Fisioteràpia i GNHiD



2.1 AVALUACIÓ DEL TREBALL PRÀCTIC

L'avaluació del treball pràctic consta de dues parts:

- (1) Valoració del tutor que inclou tant el seguiment i elaboració del treball com la memòria presentada, 50%
- (2) Valoració del tribunal que avalua la defensa del treball i la qualitat de la memòria presentada, 50%. En el cas del programa Alumne intern, la nota de la defensa oral ve donada per part del professor responsable de l'assignatura Recerca en Biomedicina.

En els treballs en grup, tot i que la memòria és conjunta, la nota pot ser diferent per cadascun dels membres donat que, tant la nota del tutor referent al seguiment, com la de l'exposició oral són individuals.

Els indicadors per avaluar-los es recullen a les taules adjuntes (veure [annex 4](#)). Els ítems a valorar i el seu pes es poden adequar mitjançant plantilles específiques segons les necessitats de cada Grau. Aquestes plantilles d'avaluació es publiquen a l'espai moodle per al coneixement de l'alumnat.

Com en el cas de qualsevol altra assignatura, l'estudiant pot demanar una revisió de la nota. La revisió ha de ser personal i individualitzada i abans del tancament d'actes dels TFG.

2.2 AVALUACIÓ DE L'ACOE

L'ACOE es realitza al final de l'últim any de la titulació. La seva qualificació coincideix amb el percentatge descrit en la memòria verificada i especificat a la guia docent de l'assignatura. L'encarregat de la valoració és un tribunal d'avaluació de l'ACOE designat per la Comissió Acadèmica i/o pels respectius Departaments adscrits. La qualificació de l'ACOE s'afegeix a la nota final del TFG, sempre que s'aprovi la mateixa.

2.3 AVALUACIÓ DEL PORTAFOLIS

El portafolis s'elabora durant tota la carrera. L'avaluació del portafolis es basa en tres components:

- (1) Evidències incloses a l'itinerari curricular de cada ensenyament (en Fisioteràpia i GNHiD, també l'assistència obligatòria al mòdul d'ocupabilitat), 50%.
- (2) Evidències aportades per l'alumne i valorades pel seu tutor del Pla d'Acció Tutorial (PAT), 25%, segons l'assoliment de cadascuna de les següents àrees:

Àrea 1: Competències per a la comunicació i per a l'obtenció d'informació

Àrea 2: Competències en la investigació

Àrea 3: Actituds, aspectes ètics i responsabilitats legals

Àrea 4: Competències per prendre decisions, de raonament i judici clínic

Àrea 5: Competències per assolir les funcions dins del sistema sanitari

Àrea 6: Competències de desenvolupament personal

Les evidències que s'aporten per a cada una de les àrees han de complir algun dels criteris especificats a la normativa del portafolis. En cadascuna, el tutor avaluarà de 0 a 10 les evidències aportades per l'alumne. L'alumne ha de presentar el full d'avaluació del portafolis (**annex 5**) al tutor del PAT, per tal que el qualifiqui i el signi, i després l'ha d'escanejar i penjar en l'espai corresponent del moodle del TFG, previ a la defensa del treball pràctic. La suplantació de la signatura original està tipificada com a falta greu pel reglament de règim disciplinari dels estudiants de la URV.

- (3) Presentació oral, 25%.

2.4 TRIBUNALS D'AVALUACIÓ

Els tribunals d'avaluació del treball pràctic i portafolis, incloent-hi les comunicacions del programa Alumne intern, estan formats per tres membres (president, vocal i secretari) que han de pertànyer a la plantilla de professors de la FMCS. Si es considera oportú, es podrà, seguint els mateixos criteris, nomenar subcomissions de qualificació.

Al final de cada sessió de defensa, se n'aixecarà acta, on ha de constar la qualificació de cada alumne, d'acord amb els criteris esmentats anteriorment. També s'ha d'especificar quins alumnes opten a Matrícula d'Honor. La nota final es publicarà pels mitjans telemàtics habituals.



3. COORDINACIÓ DEL TFG

Els coordinadors/es de l'assignatura n'elaboren la guia docent i en mantenen l'activitat al moodle. També vetllen pel correcte funcionament de l'assignatura i per que es desplegui un Pla de Treball segons marca la normativa docent. Hi indiquen la programació de totes les activitats: seminaris d'assessorament, tutories, lliurament d'activitats, avaluació, etc. Aquesta tasca la realitzarà el responsable de la titulació o un professor doctor de la titulació en qui delegui (coordinador).

4. REVISIÓ DE LA NORMATIVA I DESIGNACIÓ DE TRIBUNALS

La Comissió Acadèmica delegada de la Junta de Centre de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut assumeix les tasques de revisió de la normativa i la designació dels membres dels tribunals d'avaluació.

ANNEXOS





Annex 1: Sol·licitud de proposta de treball pràctic (TFG)

**SOL·LICITUD DE PROPOSTA DE TREBALL DE FI DE GRAU:
FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT**

CURS ACADÈMIC:

ENSENYAMENT:

TÍTOL DEL TREBALL/LÍNIA DE RECERCA:

DADES DELS TUTORS			
Departament	Cognoms	Nom	Correu electrònic
DADES DE L'ALUMNAT (màxim 4)			
Cognoms		Nom	Correu electrònic/ Telèfon
Estudiant 1:			
Estudiant 2:			
Estudiant 3:			
Estudiant 4:			

Dades de l'estudiant 1 que fa el registre. Domicili, població i codi postal:

DATA I SIGNATURA TUTOR 1

DATA I SIGNATURA TUTOR 2

DATA I SIGNATURA ESTUDIANT 1

DATA I SIGNATURA ESTUDIANT 2

DATA I SIGNATURA ESTUDIANT 3

DATA I SIGNATURA ESTUDIANT 4

Sr./a Degà/na de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut





Annex 2: Informe del tutor

En el Grau de Medicina i en el GNHiD, el tutor avalua l'estudiant seguint els barems del full següent. El resultat de l'avaluació se ha d'annexar al treball.

A Fisioteràpia, els barems depenen de la tipologia del treball i es troben al moodle de l'assignatura, també l'informe (favorable o no) s'emet al mateix moodle, a partir d'un formulari.





TREBALL DE FI DE GRAU. FMCS
FITXA D'AVALUACIÓ DEL TUTOR

L'avaluació del treball pràctic tindrà en compte la nota referida pel tutor respecte a la memòria impresa i el seguiment del treball. El resultat de l'avaluació del tutor ha de ser favorable per tal que l'alumne pugui presentar i defensar el treball i representa el 25 % de la nota total del TFG.

ENSENYAMENT:

NOM DE L'ALUMNE:

TÍTOL DEL TREBALL:

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL TREBALL PER PART DEL TUTOR DEL TREBALL PRÀCTIC	(0-10)
Ha mostrat capacitats d'anàlisi i síntesi i raonament al llarg del treball	
Ha mostrat iniciativa durant tot el procés d'elaboració del Treball	
El procés d'elaboració del Treball ha estat continuat	
Ha mostrat habilitat de cerca i gestió de la informació	
Ha mostrat capacitat d'organització i planificació	
Ha seguit la normativa pròpia del Centre en quan a la presentació escrita del treball	
El treball és ordenat i redactat amb cura, expressant-se correctament amb la llengua escollida	
Els resultats del treball són originals	
El treball presentat supera les expectatives del tutor	
<u>Comentaris del tutor</u>	
MITJANA DE LA NOTA DEL TUTOR (0-10)	

AVALUACIÓ: FAVORABLE

NO FAVORABLE

COM A TUTOR/A AUTORITZO A QUE EL TREBALL SIGUI VISIBLE AL REPOSITORI INSTITUCIONAL SI SUPERA LA NOTA DE 8/10* **SI** **NO**

NOM I SIGNATURA DEL TUTOR:**

_____, a ____ de _____ de 20__



* A tenir en compte especialment per casos de treballs pendents de publicació, treballs ja publicats o treballs que contenen material i informació confidencial de pacients.

**La suplantació de la signatura original està tipificada com a falta greu i serà objecte d'expedient.



Annex 3: PROTECCIÓ DE DADES

En tots els TGF que impliquin recollir i utilitzar dades personals³ dels participants (modalitat treball original i cas clínic):

- 1) **Hi ha de constar** que la protecció de dades es regeix pel Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- 2) S'hi ha d'annexar el **Full d'informació del participant** utilitzat en el treball. Ha d'incloure tota la informació que la normativa de protecció de dades requereix. S'ha d'utilitzar la clàusula ampliada de la pàgina 10 d'aquest annex, precedida del títol "**Informació ampliada sobre protecció de dades personals**" sense modificar-ne el contingut.
- 3) S'hi ha d'annexar el model de **Full de consentiment**, on s'expliqui com seran tractades les dades personals. Una vegada signat, ha d'incloure la identificació del participant i una clara declaració afirmativa del seu consentiment i, en el cas de menors de 14 anys, la identificació del menor i del representant legal i la clara declaració afirmativa del representant legal. Els fulls de consentiment omplerts no s'han d'annexar als TFG però s'han de guardar durant 5 anys.
 - a. Ha d'incloure el text següent: "Dono el consentiment al tractament de les meves dades personals" mitjançant algun dels mitjans següents:
 - i. Signatura en document paper del consentiment informat de la persona participant.
 - ii. Casella marcada en un qüestionari en línia.
 - iii. Gravació en la que s'identifiqui a la persona i faci una declaració afirmativa d'estar d'acord amb el tractament de les seves dades.
 - b. Hi ha de constar la clàusula bàsica inclosa a la pàgina 9 d'aquest annex precedida del títol "Informació sobre protecció de dades personals". Si no s'utilitza un mitjà escrit per obtenir el consentiment, aquesta clàusula s'ha de llegir en veu alta i quedar enregistrada juntament amb consentiment de la persona.
- 4) En la redacció del TFG ha de quedar ben clar que s'ha informat degudament als participants (i als seus representants legals, si són menors de 14 anys) i els detalls de com s'ha signat el consentiment. Especialment, cal tenir cura dels aspectes següents:
 - a. Que l'estudiant o el tutor no assumeixin la figura de Delegat de Protecció de Dades.
 - b. Que no es digui que les dades de qui retiri el consentiment es seguiran tractant.

³ Una **dada personal** és aquella permeten identificar a la persona a qui pertany. Són **dades personals especialment protegides** aquelles que revelen l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, la religió o les creences filosòfiques, la militància en sindicats i el tractament de dades genètiques, dades relatives a la salut o dades sobre la vida sexual o les condemnes i infraccions penals o mesures de seguretat connexes. Cal evitar el tractament d'aquestes dades i si són tractades cal extremar les precaucions de seguretat i confidencialitat. Pel que fa a les **dades audiovisuals** no han de permetre identificar a la persona, i s'han d'utilitzar modificadors de la veu i de la seva imatge, tal i com es descriu en <https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/guia-orientaciones-procedimientos-anonizacion.pdf>



5) Regles i principis bàsics en matèria de protecció de dades personals:

- a. Les dades personals no han de constar en els resultats del treball, a excepció que sigui necessari i es disposi d'un segon consentiment, addicional al consentiment que ja s'ha esmentat i que indiqui el següent: "Dono el consentiment a la publicació i difusió de les meves dades personals en el contingut dels resultats del treball".
- b. Per a la realització de l'estudi s'han d'utilitzar sempre les mínimes dades personals possibles. Així, per exemple:
 - i. Si només interessa tenir control de qui respon un qüestionari, s'han de mantenir per separat les respostes obtingudes i una llista amb la identificació de qui l'ha respost sense que les respostes quedin vinculades a la persona que les ha donades.
 - ii. Si és rellevant l'edat de la persona, se li pot demanar que indiqui l'edat o l'any que va néixer, però no la data de naixement.
 - iii. Sempre que sigui possible, s'ha de fer un procés de pseudonimització de les dades personals que dificulti conèixer a quina persona pertanyen. Pot ser convenient l'ús de codis i es pot incloure, al full d'informació al participant, el redactat següent: "Les dades recollides per a l'estudi estaran identificades mitjançant un codi i només aquelles persones que participin en la realització de l'estudi podran relacionar aquestes dades amb vostè. Mai se l'identificarà en cap informe, presentació ni publicació que sorgeixi d'aquest estudi. Per tant, la seva identitat no serà revelada a cap persona excepte si existeix un requeriment legal".
 - iv. Els participants poden interrompre en qualsevol moment la seva participació a l'estudi. Això implica que totes les seves dades s'han de guardar de manera que no es pugui identificar a qui pertanyen i es destrueixi de forma segura la informació que l'identifiqui inclòs el consentiment informat que va signar.
 - v. Les dades personals que es recullen per a la realització del treball no es poden utilitzar per a finalitats diferents a les que han motivat la realització del TFG.
 - vi. S'ha de guardar la més estricta confidencialitat d'aquestes dades i no es poden donar a conèixer a terceres parts.
 - vii. Per fer el TFG s'han d'utilitzar les eines informàtiques que la URV posa a disposició de la comunitat universitària i que compleixen amb les mesures de seguretat corresponents.
 - viii. Al cap de 5 anys de la finalització del TFG les dades personals han de ser destruïdes de forma segura garantint la confidencialitat de les dades i evitant la seva recuperació posterior.

Qualsevol incompliment d'aquestes directrius ha de comunicar-se als Delegats de Protecció de Dades de la URV i/o al Responsable de Seguretat de la Universitat. Per a més informació podeu consultar <https://seuelectronica.urv.cat/rgpd/> de la URV.



Clàusula bàsica d'informació sobre protecció de dades personals que ha de constar en el consentiment informat

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Participar en l'estudi del Treball Final de Grau o de Màster en els termes que es descriuen al full d'informació al participant.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>Treballs Fi de Grau o de Màster de la URV</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Així mateix, pot consultar aquesta informació al full d'informació al participant sobre l'estudi. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

És molt important NO MODIFICAR el redactat d'aquest document. La Universitat no es fa responsable davant de possibles reclamacions en el cas que es modifiqui el contingut.



Clàusula ampliada sobre protecció de dades que ha de constar en consentiment informat o en el full d'informació al participant

Informació ampliada de protecció de dades

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades aplicable a la Universitat Rovira i Virgili (URV) i publicada a l'apartat "Legislació aplicable" de l'espai "Protecció de dades de caràcter personal" de la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.urv.cat/rgpd/>), es posa en coneixement de les persones interessades la següent informació:

a) Qui és el responsable del tractament de les seves dades?

Identificació	Universitat Rovira i Virgili CIF: Q9350003A
Adreça Postal	Carrer de l'Escorxador, s/n 43003 Tarragona
Dades de contacte dels Delegats de protecció de dades	Delegats de protecció de dades de la URV Correu electrònic: dpd@urv.cat

b) Quines dades personals tractem i amb quina finalitat?

Les dades personals són tractades per participar en l'estudi del Treball Final de Grau o de Màster en els termes que es descriuen al full d'informació al participant. En el cas que l'estudi prevegi la publicació i difusió dels resultats obtinguts incloent dades personals, les dades personals seran utilitzades per a aquesta finalitat sempre que l'interessat hagi atorgat el seu consentiment expressament.

c) A quins destinataris es comunicaran les seves dades?

En el marc d'aquest tractament, les seves dades no es cediran a tercers tret que existeixi obligació legal o s'indiqui expressament en el full d'informació al participant.

d) Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades?

La legitimació d'aquest tractament es basa en el consentiment que dona la persona interessada de forma expressa.

**e) Quines mesures de seguretat apliquem en el tractament de les seves dades?**

Per al tractament de les dades personals s'utilitzaran els sistemes d'informació propis de la Universitat Rovira i Virgili instal·lats a la seva xarxa informàtica aplicant-se les mesures de seguretat de la informació establertes pel Reial Decret 3/2010 que regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

En aquest sentit, La Universitat Rovira i Virgili s'ha dotat d'una Política de Seguretat que pot ser consultada a la secció sobre "Legislació i normativa" de la pàgina web de la Universitat dintre de "Normativa pròpia" i "Altres normes", <http://www.urv.cat/ca/universitat/normatives/altresnormes/>.

Addicionalment, al full d'informació al participant es concreten algunes mesures de seguretat específiques que es tindran en compte durant la realització de l'estudi.

f) Quins són els drets dels interessats?

L'interessat té dret a accedir a les seves dades personals, a demanar la rectificació de les dades inexactes, a sol·licitar la cancel·lació i supressió, i a oposar-se al tractament, inclòs l'elaboració de perfils, a limitar fins a una data determinada el tractament de les seves dades i a la portabilitat de les mateixes, en format electrònic.

La persona participant pot interrompre la seva participació a l'estudi retirant el seu consentiment en qualsevol moment, sense donar explicacions. En aquest cas, les dades no es podran eliminar per tal de garantir la validesa dels resultats i complir amb les obligacions legals aplicables a l'estudi, però no serà possible vincular-les a la seva persona. La persona participant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat mitjançant comunicació escrita, detallant motivadament la sol·licitud, adreçada al Registre General (C/Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona) o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàticament, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Així mateix, l'informem que té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant el mecanisme que estableixi. Pot consultar més informació a <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>

Finalment, l'informem que podrà sol·licitar informació relacionada amb la protecció de dades personals mitjançant correu electrònic als nostres delegats de protecció de dades a la direcció del dpd@urv.cat

g) Quant de temps conservarem les seves dades?

El període de conservació de les dades és de 5 anys un cop finalitzat l'estudi, tret que el full d'informació al participant estableixi un període diferent. En qualsevol cas, es conservaran les dades fins a la revocació del consentiment per part de la persona interessada.

És molt important NO MODIFICAR el redactat d'aquest document. La Universitat no es fa responsable davant de possibles reclamacions en el cas que es modifiqui el contingut.



Annex 4: Barems d'avaluació de la Defensa oral

Medicina i Nutrició

		MOLT BÉ	BÉ	SUFICIENT	MALAMENT
		Sense mancances	Poques mancances	Bastantes mancances i alguna d'important	Moltes mancances i algunes d'importants
COMUNICACIÓ NO VERBAL (25%)	<ul style="list-style-type: none"> Capacitat de control de nervis i establiment de contacte visual amb l'auditori. Gestualitat natural <ul style="list-style-type: none"> Vestuari apropiat a la situació Materials de suport de qualitat (presentacions, àudios, etc.) 	Observacions (opcional):			
		2,5	2	1,25	0,5
DISCURS VERBAL (25%)	<ul style="list-style-type: none"> Discurs atractiu, poc monòton, prosòdia adequada (volum, ritme, entonació, vocalització) <ul style="list-style-type: none"> Riquesa expressiva Argumentació consistent Interacció efectiva amb l'audiència (rigor i seguretat en les respostes, etc.) <ul style="list-style-type: none"> Extensió ORAL adequada (10 min+portaf) 	Observacions (opcional):			
		2,5	2	1,25	0,5
QUALITAT DEL TREBALL (50%)	<ul style="list-style-type: none"> Estructura sòlida i proporcionada, amb objectius i conclusions ben formulades <ul style="list-style-type: none"> Metodologia utilitzada adequada Contingut i resultats rellevants Grau elevat d'implicació de l'alumne vers el treball Document ben compaginat, amb una presentació acurada. <ul style="list-style-type: none"> Descripció bibliogràfica adequada (referències i citacions) Utilització correcta d'elements (gràfics, taules, notes al peu, etc.) <ul style="list-style-type: none"> Text gramaticalment correcte (ortografia, morfosintaxi i lèxic) 	Observacions (opcional):			
		5	3,75	2,5	0.5
TOTAL/10					

Fisioteràpia

Per valorar la defensa del treball pràctic s'utilitzen un barems que es publiquen en el moodle de l'assignatura TFG. La rúbrica que segueix s'utilitza per avaluar l'expressió oral tant de la defensa del TFG com del portafolis



RÚBRICA D'AVALUACIÓ DE LA COMUNICACIÓ ORAL (treball de fi de grau)

Nom i cognoms de l'estudiant:

		MALAMENT	SUFICIENT	MOLT BÉ
		Moltes mancances importants	Bastantes mancances	Sense mancances
LLENGUATGE NO VERBAL (0-3)	Control dels nervis i establiment de contacte visual amb l'auditori	0	0,5	1
	Gestualitat natural i efectiva	0	0,5	1
	Vestuari apropiat a la situació comunicativa	0	0,5	1
CONSTRUCCIÓ DEL DISCURS (0-3)	Estructura sòlida, segons els apartats del treball	0	0,5	1
	Idees expressades amb claredat i cohesió entre elles (connectors)	0	0,5	1
	Es ceneix al temps marcat	0	0,5	1
EXPRESSIÓ ORAL (0-3)	Prosòdia adequada (volum, ritme, entonació...)	0	0,5	1
	Vocalització i correcció fonètica	0	0,5	1
	Lèxic i terminologia precisos	0	0,5	1

President del tribunal

Signatura



Annex 5: Avaluació del portafolis

L'avaluació del portafolis es basa en tres components: Evidències incloses a l'itinerari curricular de cada ensenyament (50%) i les evidències aportades per l'alumne i valorades pel seu tutor del Pla d'Acció Tutorial, PAT (25%), segons l'assoliment de cadascuna de sis àrees. En cada una, el tutor avaluarà de 0 a 10 les evidències aportades per l'alumne. El restant 25% correspon a la presentació oral.

Les evidències que s'aporten per a cada una de les següents àrees han de complir algun dels criteris especificats a la normativa del portafolis.

L'alumne ha de presentar aquest full d'avaluació al tutor del PAT, per tal que el qualifiqui i el signi, i després l'ha d'escanejar i penjar en l'espai corresponent del moodle del TFG, previ a la defensa del treball pràctic. La suplantació de la signatura original està tipificada com a falta greu pel reglament de règim disciplinari dels estudiants de la URV.

NOM DE L'ALUMNE:

AVALUACIÓ DEL PORTAFOLIS PER PART DEL TUTOR DEL PAT	(0-10)
Assoliment de l'Àrea 1: Competències per a la comunicació i per a l'obtenció d'informació	
Assoliment de l'Àrea 2: Competències en la investigació	
Assoliment de l'Àrea 3: Actituds, aspectes ètics i responsabilitats legals	
Assoliment de l'Àrea 4: Competències per prendre decisions, de raonament i judici clínic	
Assoliment de l'Àrea 5: Competències per assolir les funcions dins del sistema sanitari	
Assoliment de l'Àrea 6: Competències de desenvolupament personal	
Comentaris del tutor:	
MITJANA DE LA NOTA DEL TUTOR (0-10)	

NOM I SIGNATURA DEL PROFESSOR-TUTOR:

_____, a ____ de _____ de 20__