

**Facultat de Medicina i Ciències de la
Salut**

INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ

CURS 2022-23 i 2023-24



**UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI**

Dra. Montse Guardiola
Responsable del SIGQ de la FMCS
Reus, 28 d'abril de 2025

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	ENTRADES.....	4
2.1.	Estat d'implantació de les accions de millora detectades en les revisions prèvies	4
2.2.	Resultat del procés de certificació del SIGQ	4
2.3.	Canvis en les qüestions externes i internes en relació al SIGQ.....	7
2.4.	Anàlisi sobre el desenvolupament i eficàcia dels processos.....	8
2.5.	Anàlisi de l'adequació dels indicadors i del seu resultat.....	10
2.6.	Anàlisi del grau d'acompliment dels objectius de qualitat.	10
3.	SORTIDES.....	12
3.1.	L'adequació de la política i els objectius de qualitat.....	12
3.2.	La millora dels processos del SIGQ.....	12
3.3.	La revisió dels valors objectius dels indicadors i/o establiment de nous indicadors.....	12
3.4.	Les necessitats de recursos (humans, materials i econòmics).....	12
4.	PLA DE MILLORA DEL SIGQ.....	42
5.	ANNEX 1: Fitxes de revisió de tots els processos del SIGQ	49



1. INTRODUCCIÓ

El Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ) és l'instrument que facilita la definició de l'estratègia de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (FMCS en endavant) (política i objectius de qualitat); l'establiment de les activitats, els responsables i els grups d'interès necessaris per assolir-la (processos); i els mitjans i les eines per gestionar-la i mesurar-ne la consecució (quadre d'objectius i quadre de comandament). Per tant, el sistema s'orienta a garantir la qualitat de totes les activitats i àmbits d'actuació de la Facultat, així com de les titulacions de grau i màster que coordina.

El disseny del SIGQ de la FMCS va ser avaluat l'any 2010 en el marc del programa AUDIT i va obtenir la valoració positiva per part d'AQU Catalunya.

Seguidament, es va iniciar el desplegament dels processos a les titulacions sota el seu abast, realitzant el seguiment i les modificacions oportunes. Des de llavors s'han anat realitzant revisions progressives del SIGQ, adaptant-lo al model institucional de la URV, en constant evolució i millora.

Actualment el SIGQ de la FMCS és una eina ja madura i força estable, integrada plenament en el funcionament diari de la Facultat, i els seus processos descriuen de forma efectiva les accions a realitzar i les evidències a recollir associades a totes les tasques necessàries per assolir els objectius.

Aquesta maduresa en la implantació i funcionament del SIGQ va portar al curs 2021-22 a una certificació positiva per part d'AQU de la implantació del SIGQ (informe favorable amb data 26 de juliol de 2022) i a l'obtenció de l'acreditació institucional de la FMCS per part del Consejo de Universidades (resolució oficial del 21 de novembre del 2022).

El present informe ha estat elaborat per la responsable del SIGQ amb la col·laboració de la Comissió de Qualitat del centre. També ha estat presentat i aprovat a la Junta de Facultat. L'informe està estructurat en dos grans blocs. El primer fa referència a les accions dutes a terme des de l'inici de la vigència de l'acreditació institucional, post certificació del SIGQ, fins al moment actual, i comprèn els cursos 2022-23 i 2023-24. El segon, tracta de la planificació d'actuacions per al curs 2024-25 i següents.



2. ENTRADES

2.1. Estat d'implantació de les accions de millora detectades en les revisions prèvies

Aquest és el primer informe de revisió del SIGQ que es realitza a la FMCS com un document independent a l'apartat que quedava incorporat dins de l'estàndard 3 dels informes de seguiment de centre.

A partir de l'anàlisi realitzat en el darrer [informe de seguiment de centre \(ISC 19-20/20-21\)](#) es van definir 35 accions de millora. El seguiment de la implantació d'aquestes propostes de millora derivades del seguiment, es fa en el marc del procés PR-FMCS-001 "Política i Objectius de Qualitat" doncs totes les propostes de millora són incorporades al quadre d'objectius.

El grau d'assoliment ha estat 96,7%, doncs 34 de les 35 accions s'han assolit al 100% entre els cursos 22-23 i 23-24.

2.2. Resultat del procés de certificació del SIGQ

En el curs 2021-22 es va dur a terme el procés de certificació de la implantació del SIGQ, amb el lliurament de les evidències a AQU (gener 2022) i la celebració de les visites prèvia (març 2022) i externa (maig 2022).

L'informe definitiu favorable es va emetre amb data 26 de juliol de 2022.

El resultat global de l'avaluació va ser favorable a la certificació del SIGQ, amb totes les dimensions valorades amb "implantació suficient". Es van detectar 6 àrees de millora i 17 recomanacions. De la mateixa manera que amb les propostes de millora resultants del procés de seguiment, les propostes de millora del procés de certificació s'han incorporat al quadre d'objectius.

L'estat d'implantació o d'anàlisi (en el cas que s'hagin desestimat) de les recomanacions externes es resumeix en la taula següent:

Recomanacions externes		Estat d'implantació
Tipus	Descripció	
Àrea de millora	AM 1.6.1 Recoger, analizar y archivar los resultados de los nuevos indicadores.	Assolit: A través del Quadre de Comandament
Àrea de millora	AM 1.7.1 Sistematizar la recogida y análisis de información y evidencias generadas por los procesos para facilitar el análisis de la tendencia de los datos.	Assolit: Nous indicadors recollits en el Quadre de Comandament per permetre l'anàlisi de la tendència de les dades
Àrea de millora	AM 3.2.1 Revisar los criterios de evaluación de los TFG del grado en medicina para una mayor discriminación.	Assolit: S'ha afegit al punt que tracta les Guies Docents, en el



Recomanacions externes		Estat d'implantació
Tipus	Descripció	
		Consell d'Ensenyament de Medicina
Àrea de millora	AM 4.3.1 Establecer y formalizar mecanismos para la gestión de las evidencias de la detección de necesidades en la formación del profesorado	Assolit: Hem afegit un punt als Consells d'Ensenyament per preguntar sobre la necessitat del professorat
Àrea de millora	AM 4.5.1 Establecer y formalizar acciones concretas para el profesorado con bajas calificaciones	No Aplica: És competència del Departament. Des del Deganat s'ha derivat l'àrea de millora al Departament que és qui té la competència sobre professorat.
Àrea de millora	AM 6.3.1 Incluir en el proceso PR – FMCS -007 la recogida de información sistemática para el análisis y mejora de calidad de la información pública.	Assolit: Revisat procés PR-FMCS-007 dins de la revisió dels processos del SIGQ del centre
Recomanació	RE 1.1.1 Incluir a representantes del colectivo de egresados en la revision de las titulaciones.	Desestimada
Recomanació	RE 1.1.2 Incluir en la Comision de Calidad, la representacion de personas relevantes para la insercion de los egresados y la innovacion en el ambito de los estudios del centro.	Desestimada
Recomanació	RE 1.2.1 Mejorar la definicion de los objetivos de calidad.	Assolit: A través de la Nova Graella d'Objectius del curs 2024-25
Recomanació	RE 1.2.2 Establecer la revisión de la consecución de los objetivos a medio plazo para permitir una capacidad de reaccion mas agil y efectiva	Assolit: A través de definir-ho en el procés corresponent i establint aquesta revisió per part de l'Equip Deganal a mitjans d'any
Recomanació	RE 1.2.3 Incluir los objetivos relacionados con los Objetivos Desarrollo Sostenible (ODS).	Desestimada
Recomanació	RE 1.5.1 Completar el proceso de sistematizacion del sistema de gestion documental del SGIC.	Assolit: Treballem amb TEAMs com a eina de gestió documental del SIGQ
Recomanació	RE 1.6.1 Incluir las incidencias en el calculo de los indicadores	Assolit: Nous indicadors recollirs en el Quadre de Comandament
Recomanació	RE 2.3.1 Disponer de una vision global del centro.	No aplica: Es disposarà de la visió global del centre quan elaborem



Recomanacions externes		Estat d'implantació
Tipus	Descripció	
		l'Informe de la Reacreditació Institucional durant el curs 20024-25
Recomanació	RE 2.4.1 Establecer formalmente los objetivos propios de cada titulacion.	Assolit: A través de la Graella d'Objectius del curs 2023-24
Recomanació	RE 2.4.2 Revisar el proceso de recogida de satisfaccion del estudiantado atendiendo a sus diversos perfiles y dinamicas de cada titulacion.	Assolit: S'han revisat tots els processos durant el curs 2024-25
Recomanació	RE 3.2.1 Establecer criterios claros y comunes sobre el contenido de las Guias Docentes suprimiendo elementos que no son especificos o que pueden crear confusion	Assolit: Guies Docents revisades per al curs 2024-25
Recomanació	RE 3.2.2 Realizar encuestas o cualquier otro Sistema de recogida de informacion a entidades colaboradoras de las practicas externas.	Desestimada: tot i que s'ha traslladat la petició als responsables de PE de a necesstat de recollir aquesta informació.
Recomanació	RE 3.2.3 Incorporar las peculiaridades de la movilidad de cada una de las titulaciones en los procesos del SGIC	Assolit: S'incorporen les peculiaritats de la mobilitat per a cada una de les titulacions
Recomanació	RE 3.2.4 Ampliar a las instituciones con las que se establecen convenios de movilidad, encuestas u otros mecanismos para recoger su satisfaccion	Desestimat
Recomanació	RE 3.3.1 Establecer un analisis del funcionamiento del PAT que se refleje en informes de seguimiento pertinentes	No aplica: S'establirà un anàlisis del funcionament del PAT quan elaborem l'Informe de la Reacreditació Institucional durant el curs 2024-25
Recomanació	RE 5.4.1 Establecer un analisis periodico de las instalaciones	No aplica: S'establirà l'anàlisis de les instal·lacions quan elaborem l'Informe de la Reacreditació Institucional durant el curs 20024-25
Recomanació	RE 6.2.1 Publicar en la pagina web los Objetivos de Calidad que afectan a toda la comunidad de la Facultad	Assolit: Política de Qualitat pública a la web



2.3. Canvis en les qüestions externes i internes en relació al SIGQ

El SIGQ és un sistema viu que s'adapta a les necessitats de l'entorn i, en conseqüència, s'ha de revisar periòdicament. En aquesta línia, des de la darrera revisió del model marc del SIGQ (SIGQ 1.0), aprovada l'any 2017, i fins avui dia, cal destacar l'important canvi ocorregut en el marc legislatiu pel que fa a l'assegurament de la qualitat, amb la publicació del Reial decret 822/2021 i el Reial decret 640/2021 que, juntament amb els resultats i propostes de millora identificades en els processos de certificació del SIGQ dels centres que han tingut lloc en els darrers anys i l'avaluació dels processos transversals, han motivat portar a terme una nova revisió del model marc.

El procés de revisió interna del model marc, que s'ha realitzat durant el curs 2023-24, perseguia dos objectius. Per una banda, donar un nou enfocament a la gestió dels processos del SIGQ d'acord amb les necessitats actuals dels centres i amb el nou context avaluatiu per garantir que el model compleix els requeriments necessaris per superar el procés de renovació de l'acreditació institucional. Per l'altra, definir mecanismes que permetin assegurar una coordinació entre els processos de centre i els processos transversals, per tal de donar solidesa i coherència al SIGQ. Per aconseguir aquests objectius, la Comissió de Qualitat Institucional de la URV va acordar la creació d'un grup de treball —anomenat Grup de Processos Transversals—, format per membres de la mateixa comissió i per personal de la Universitat amb experiència en l'àmbit de la qualitat tant de centres docents com d'unitats centrals. Prèviament a la creació del grup, el Gabinet de Programació i Qualitat va fer una diagnosi prèvia per fer l'estat de situació del model actual i identificar àrees de millora. Un cop iniciat el treball del Grup de Processos Transversals, es va detectar que també era necessari portar a terme la revisió dels processos de centre. És per això que es va posar en marxa un altre grup de treball —anomenat Grup de Processos Centre— format amb personal dels centres i de l'Escola de Doctorat directament implicats en el SIGQ —responsables de SIGQ i tècnics implicats en la qualitat docent, amb representació de tots els centres, i representants del Gabinet de Programació i Qualitat. En aquest grup ha participat activament la RSIGQ de la FMCS. Ambdós grups han realitzat diverses sessions de debat i discussió sobre els processos que formen el SIGQ, el seu abast, la seva necessitat i l'objectiu. Per mitjà d'actes de reunió ha quedat evidència dels temes tractats i acords presos.

El resultat principal del procés de revisió ha sigut l'actualització del model marc del SIGQ de les facultats i escoles i de l'Escola de Doctorat de la URV (SIGQ 2.0), aprovat per Consell de Govern en data 12/12/2024. Els aspectes més rellevants d'aquesta actualització són els següents:

- La redefinició dels processos transversals, de manera que s'ha passat d'uns processos establerts a escala operativa, propietat de les unitats centrals de la URV, a incorporar la visió política i estratègica. Alhora, s'han definit les responsabilitats i la participació dels agents en tots els nivells funcionals implicats en el procés. Els processos operatius existents es mantenen i es detallen com a documentació relacionada en les fitxes del processos transversals.



- La identificació de nous processos transversals, entre els quals destaquen especialment els relacionats amb la definició i desplegament de les polítiques que tenen impacte en el SIGQ i la incorporació d'un procés de revisió i millora dels processos transversals.
- La redefinició de les responsabilitats pel que fa a l'aprovació dels processos transversals, així com del mateix model marc.
- El redisseny del mapa de processos. Amb el nou disseny del mapa de processos s'organitzen de forma clara els processos que permeten assegurar la qualitat docent, i es dona visibilitat a com els processos estratègics, clau i de suport contribueixen al bon funcionament del centre i a la satisfacció dels grups d'interès, processos de centre que són complementats pels processos transversals. A més, també s'ha revisat el format del mapa de processos per tal que sigui més entenedor pel que fa a responsabilitat i tipologia de processos i sigui un document accessible.
- La revisió del disseny del SIGQ de l'Escola de Doctorat per adequar-lo a la nova guia de certificació d'AQU i alinear-lo amb el SIGQ de les facultats i escoles i amb els processos transversals.
- La revisió de l'adequació dels processos de centre per mitjà de comprovar si el seu objectiu s'adequava als nous requeriments legals i guies metodològiques d'aplicació i a les normatives internes de la URV. El resultat d'aquesta revisió serà l'actualització de les plantilles per a la redacció dels processos de centre.
- La particularització del model de fitxa de procés per documentar els processos del SIGQ i l'elaboració d'una guia de suport per emplenar-la que conté pautes, metodologies i directrius comunes per a tots els centres. De la revisió de la fitxa de procés destaca especialment la incorporació d'un apartat concret per definir les responsabilitats, així com un apartat per definir la participació dels grups d'interès.

Aquest nou model serà el que s'haurà de desplegar en els centres de la URV que hagin de revisar el seu SIGQ. L'adaptació serà progressiva, tenint en compte les carregues de treball i els processos de seguiment i avaluació de cada centre, i el calendari s'acordarà entre el centre i el vicerectorat competent en l'àmbit de la qualitat.

2.4. Anàlisi sobre el desenvolupament i eficàcia dels processos

Durant el curs 2023-24 s'ha portat a terme una revisió formalitzada dels processos del SIGQ amb l'objectiu de determinar-ne la seva eficàcia i detectar, si escau, propostes de millora. En aquest sentit, la RSIGQ va demanar a la persona responsable de cada procés del SIGQ que fes una revisió exhaustiva de la seva adequació al seu propòsit, atenent als resultats obtinguts recollits al quadre de comandament, les opinions rebudes dels grups d'interès i altres queixes, comentaris o suggeriments que hagi rebut en relació al procés per part dels seus actors. El resultat de la revisió de cada procés va quedar reflectit de forma explícita en una *fitxa de revisió*.

En aquesta fitxa queden reflectits, per cada procés, els seus punts febles i les propostes de millora per solucionar-los. Els punts febles es poden detectar a través de l'anàlisi dels



nivells d'assoliment dels indicadors lligats al procés (presentes al Quadre de Comandament), de les incidències en l'execució del procés que puguin haver aparegut durant el curs, i de les opinions i queixes rebudes dels agents d'interès.

Les propostes de millora poden incloure la necessitat de canviar algun aspecte de l'execució del procés, la necessitat de més recursos (humans, materials o econòmics), la revisió dels indicadors i els seus valors objectiu. Les propostes de millora resultants es comenten a l'apartat 3.2 d'aquest informe, i les propostes de millora s'incorporen al Pla de Millora.

Es va rebre la fitxa de revisió de cada procés del seu responsable. A l'annex es poden trobar les fitxes de revisió completes de tots els processos.



2.5. Anàlisi de l'adequació dels indicadors i del seu resultat

Els indicadors definits a cada procés del SIGQ per a fer el seguiment de totes les activitats dutes a terme a la Facultat es recullen al Quadre de Comandament. Aquest quadre també indica el grau d'assoliment dels valors objectiu.

El grau d'assoliment dels indicadors del curs 2023-24 es mostra en la taula següent:

	Nre.	%
Indicador assolit amb valor objectiu	117	68,42%
Indicador assolit amb valor lliandar	30	17,54%
Indicador no assolit	24	14,04%

La valoració de l'Equip Deganal és satisfactòria, ja que l'assoliment amb valor objectiu és del 68,42% i, si s'hi sumen els indicadors amb valor lliandar, s'arriba al 85,96%. Això reflecteix un alt nivell de compliment dels objectius establerts.

2.6. Anàlisi del grau d'acompliment dels objectius de qualitat.

D'acord amb el PR-FMCS-001, l'Equip Deganal concreta cada curs acadèmic els objectius de qualitat en accions per tal d'assolir-los. Per fer-ho, fa servir l'eina del quadre d'objectius, que és un full de càlcul que s'utilitza per definir les accions de millora i efectuar el seguiment de la seva consecució.

Per tal de calcular el grau d'assoliment dels objectius de qualitat es valora el grau d'assoliment individual de cada acció que el desenvolupa. El grau d'assoliment de cada objectiu serà la mitjana dels graus de cada acció relacionada. Es considera un assoliment satisfactori si aquesta mitjana és igual o superior al 70%.

Objectiu de qualitat	Nre. millores plantejades	% mitjà d'assoliment de les accions	Objectiu assolit ($\geq 70\%$)?	Aspectes més fluixos
Objectiu 1. Formar professionals de la salut amb un perfil professional acreditat de qualitat i basat en competències (coneixements, habilitats i actituds) mitjançant l'ensenyança actiu-participativa.	62	75,8%	69,3%	<ul style="list-style-type: none">- Realitzar enquestes a entitats col·laboradores de PE o a institucions amb convenis de mobilitat- Establir i formalitzar accions concretes per al professorat amb baixes qualificacions- Incrementar la taxa de graduació (GNutri)



				<ul style="list-style-type: none">- Augmentar el nombre d'entitats col·laboradores que han ofert lloc de pràctiques externes per curs (GNutri)- Augmentar el percentatge de professorat doctor no associat, per titulació- Millorar la ràtio ETC / PDI ETC, per titulació
Objectiu 2. Afavorir l'esperit analític i crític, fomentant tasques de recerca tot i potenciant el treball en equip.	18	83,3%	66,6%	<ul style="list-style-type: none">- Millorar la ràtio estudiants per tutor/a del PAT al Grau de Fisioteràpia- Incloure a representants del col·lectiu d'egressats a la revisió de les titulacions- Incloure a la Comissió de Qualitat, la representació de persones rellevants per a la inserció dels egressats i la innovació en l'àmbit dels estudis del centre
Objectiu 3. Promoure la innovació docent i la formació continuada al col·lectiu del centre, considerada com un procés indispensable al llarg de tota la vida professional, impulsant el coneixement a través de l'oferta de cursos formatius i d'altres activitats científiques.	12	75%	75%	<ul style="list-style-type: none">- Incloure els objectius relacionats amb els Objectius Desenvolupament Sostenible (ODS)
Objectiu 4. Promocionar la internacionalització dels ensenyaments de la FMCS i la mobilitat d'estudiants, PDI i PAS.	6	83,3%	83,3%	<ul style="list-style-type: none">- Aconseguir finançament i ajuda per traduir la web en anglès

El grau d'assoliment dels objectius de qualitat és molt satisfactori. Els resultats numèrics principals d'aquesta anàlisi són els següents:

- Objectius amb fites i accions associades: 82/98 (83,67%).
- Accions definides: 98.
- Accions amb percentatges d'assoliment superiors al 70%: 73/98 (74,48%). D'aquestes 98, 65 han tingut un assoliment del 100%.
- Objectius amb una mitjana d'assoliment superior al 70%: 2/4 (50%).

Aquestes xifres es poden considerar globalment positives. De fet, 72 dels 98 subobjectius considerats (23 no apliquen per aquests cursos) han tingut un assoliment del 100%.



3. SORTIDES

3.1. L'adequació de la política i els objectius de qualitat

Al desembre del 2024 es va reunir la Comissió de Qualitat per revisar l'adequació de la Política de Qualitat i els objectius. Atès que no hi ha canvis rellevants ni interns ni externs, es va ratificar. En conseqüència l'alineació de la Política de la FMCS i la de la URV segueix sent adequada.

3.2. La millora dels processos del SIGQ

A la revisió de cadascun dels processos del SIGQ la persona responsable ha pogut identificar, si era el cas, oportunitats de millora. Aquestes estan indicades explícitament a les fitxes de revisió de procés, mostrades a l'annex d'aquest document.

A partir del curs 24-25 es preveu revisar tots els processos del SIGQ de la FMCS i el Manual de qualitat d'acord amb el nou SIGQ institucional. A més d'incorporar les recomanacions sorgides en el procés de certificació del SIGQ.

3.3. La revisió dels valors objectius dels indicadors i/o establiment de nous indicadors

No hi ha hagut canvis rellevants al fer al quadre de comandament 24-25.

3.4. Les necessitats de recursos (humans, materials i econòmics).

Explicar situació TSQD

Canvi FMCS



4. PLA DE MILLORA DEL SIGQ

La següent taula identifica les accions principals de millora, les quals, si l'equip deganal i la Comissió de Qualitat ho creuen oportú, es traslladaran com accions a portar a terme dins el quadre d'objectius a assolir per al curs 2024-25.

TAULA 2. NOU PLA DE MILLORA 24-25 DERIVAT DE LA REVISIÓ DEL SIGQ



NOU PLA DE MILLORA 24-25 DERIVAT DE LA REVISIÓ DEL SIGQ

PROCÉS	Obj PQ	Ensenyament	Oportunitat de millora	Proposta/s de millora	Accions a portar a terme	Responsables/s	Termini	Evidència/ Indicators seguiment	Valor objectiu de l'indicador	Importància
PR-FMCS-008	1	CENTRE	Optimitzar els procediments, detectar punts de millora i assegurar l'eficiència del sistema.	Revisió dels processos del SIGQ propi del centre	Acció 1 Vetllar per tenir uns processos funcionals que responen a les necessitats de les titulacions i del centre	CQ/TSQD	2024-25	Percentatge de processos revisats i aprovats per Junta de Facultat	si/no	Alta
					Acció 2 Publicar a la web tots aquells canvis que es produeixin en el Manual i els diversos processos interns del SIGQ de la FMCS	TSQD	2024-25	Percentatge de processos modificats i aprovats que s'han publicat a la web	100%	Alta
					Acció 3 Incloure en el procés PR-FMCS-007 la recollida de la informació sistemàtica per a l'anàlisi i millora de qualitat de la informació pública	RSIGQ/TSQD	2024-25	Afegir a la bústia la informació pública	si/no	Alta
					Acció 4 Realitzar enquestes o qualsevol altre Sistema de recollida d'informació a entitats col·laboradores de les pràctiques externes	Responsables Pràctiques Externes	2024-25	Petició als responsables de Pràctiques externes de la necessitat de recollir aquesta informació	si/no	Baixa



					Acció 5 Incorporar les peculiaritats de la mobilitat de cada una de les titulacions en els processos del SIGQ	Coordina mobilitat/RSIGQ	2024-25	Tenir detallada la informació en el procés referent a la mobilitat	si/no	Baixa
					Acció 6 Ampliar a les institucions amb les que s'estableixen convenis de mobilitat, enquestes o altres mecanismes per a recollir la seva satisfacció	Coordina mobilitat/RSIGQ	2024-25	Enquestes respostes	si/no	Baixa
PR-FMCS-008	1	CENTRE	Tenir una eina que permet fer un seguiment sistemàtic i proactiu del desenvolupament de les titulacions, facilitant la presa de decisions estratègiques per garantir la qualitat i l'alineació amb els objectius establerts	Elaboració del quadre de comandament	Acció 1 Definir indicadors nous per cada procés en cas de ser necessari	RSIGQ/TSQD	2024-25	Quadre de comandament actualitzat	si/no	Alta
					Acció 2 Seguiment dels indicadors del curs acadèmic	RSIGQ/TSQD	2024-25	Percentatge de processos dels quals s'ha fet el seguiment dels indicadors	100%	Alta
					Acció 3 Alineament d'objectius de centre amb objectius URV (Instrument Graella)	RSIGQ/TSQD	2024-25	Grau d'objectius de centre alineats	si/no	Alta
					Acció 4 Alineament d'objectius de centre amb actuacions 2023-24 i, si escau, 2025-26	ED	2024-25	Grau d'objectius de centre concretats en actuacions	si/no	Alta
					Acció 5 Recollir, analitzar i arxivar els resultats dels nous indicadors	RSIGQ/TSQD	2024-25	Nous indicadors recollits en el Quadre de Comandament	si/no	Alta
					Acció 6 Sistematitzar la recollida i anàlisi d'informació i evidències generades pels processos per a facilitar l'anàlisi de la tendència de les dades	RSIGQ/TSQD	2024-25	Nous indicadors recollits en el Quadre de Comandament per permetre l'anàlisi de la tendència de les dades	si/no	Alta



					Acció 7 Incloure les incidències en el càlcul dels indicadors	RSIGQ/ TSQD	2024- 25	Anàlisi i revisió dels indicadors en el Quadre de Comandament	Si/no	Alta
PR-FMCS-008	1	CEN TRE	Millora l'organització, la traçabilitat i el treball col·laboratiu.	Manteniment i actualització del sistema per compartir la informació dels processos	Acció 1 Mantenir actualitzat el sistema per compartir la informació dels processos	RSIGQ/ TSQD	2024- 25	Espai TEAMS SIGQ-FMCS en ús	si/no	Alta
					Acció 2 Completar el procés de sistematització del sistema de gestió documental del SIGQ	RSIGQ/ TSQD	2024- 25	Treballar amb el TEAMS com a eina de gestió documental del SIGQ	si/no	Alta
PR-FMCS-008	1	CEN TRE	Garantir la integració efectiva de la qualitat en la gestió quotidiana	Vetllar perquè el SIGQ sigui un sistema funcional en el dia a dia del centre i de les titulacions	Acció 1 Fer que el SIGQ sigui un sistema funcional en el dia a dia del centre i de les titulacions	RSIGQ/ TSQD	2024- 25	Revisió política qualitat + Objectius de centre (alineació URV-centre) + concreció objectius (graella d'actuacions) + Quadre de comandament	si/no	Alta



			del centre i de les titulacions	dia a dia del centre i de les titulacions	Acció 2 Seguir desplegant i desenvolupant el SIGQ durant el curs	RSIGQ/ TSQD	2024- 25	- Evidències de la gestió documental - Informes i registres generats en la implantació del SGIQ - Comissió de qualitat del centre en actiu (composició i membres actualitzats) - Pla millora del SIGQ > Informe de seguiment de centre o Informe de revisió del SIGQ	si/no	Alta
					Acció 3 Disposar d'un full de control de consultes, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions tal i com s'indica en el PR-FMCS-015 del SIGQ de la FMCS	RSIGQ/ TSQD	2024- 25	Ús del full de control	si/no	Alta
					Acció 4 Tenir activa la Comissió de Qualitat de la FMCS	ED	2024- 25	Actes de les reunions	si/no	Alta
					Acció 5 Actualitzar càrrecs i representants de la Comissió de Qualitat de la FMCS	RSIGQ/ TSQD	2024- 25	Comissió nova constituïda	si/no	Baixa
					Acció 6 Actualitzar la Política de Qualitat de la FMCS amb la nova nomenclatura PTGAS (català i castellà)	RSIGQ/ TSQD	2024- 25	Nova Política de Qualitat de la FMCS aprovada	si/no	Baixa
					Acció 7 Revisar tots els processos del SIGQ de la FMCS i el Manual de qualitat d'acord amb el nou SIGQ institucional	ED	2024- 25	Revisió acomplida	si/no	Alta
					Acció 8 Disposar d'una visió global del centre	ED	2024- 25	Incloure aquesta visió en l'autorinforme de reacreditació del SIGQ	si/no	Alta



PR-FMCS-008	1	CENTRE	Assegurar la consolidació de la cultura de qualitat i el compliment dels estàndards exigits a llarg termini.	Vetllar pel desenvolupament, seguiment i manteniment de l'acreditació institucional	Acció 1 Realitzar l'Informe de Seguiment de la re acreditació institucional	ED	2024-25	Informe de seguiment enviat a AQU	Si/no	Alta
					Acció 2 Realitzar els tràmits per a la re acreditació institucional de la FMCS	ED	2024-25	Informe de re acreditació institucional enviat a AQU	Si/no	Alta
PR-FMCS-008	1	CENTRE	Alinear les accions del centre amb els seus objectius estratègics i fomentar una	Elaborar la Graella amb els Objectius de	Acció 1 Retre comptes de la Graella del curs 2023-24	ED	2024-25	Graella d'Objectius i acta d'aprovació per Junta de Centre	si/no	Alta
					Acció 2 Elaborar la Graella d'Objectius de Qualitat del curs 2024-25	ED	2024-25	Graella d'Objectius i acta d'aprovació per Junta de Centre	si/no	Alta



			cultura de millora contínua	Qualitat de la FMCS, aprovar-la per Junta de Centre i fer-ne el seu seguiment durant el curs i retre'n comptes	Acció 1 Millorar la definició dels objectius de qualitat	ED	2024-25	Nova Graella d'Objectius del curs 2024-25	si/no	Alta
					Acció 2 Establir la revisió de la consecució dels objectius a mig termini per permetre una capacitat de reacció més àgil i efectiva	ED	2024-25	Definir-ho al procés i establir aqiesya revisió per part de l'ED a mitjans d'any	si/no	Alta
					Acció 3 Incloure els objectius relacionats amb els Objectius Desenvolupament Sostenible (ODS)	ED	2024-25	Afegir els ODS a la Graella d'Objectius	si/no	Baixa
					Acció 4 Establir formalment els objectius propis de cada titulació	ED	2024-25	Elaborar la Graella d'Objectius del curs 2024-25 i aprovar-la per Junta Centre	si/no	Baixa
					Acció 5 Publicar a la pàgina web els Objectius de Qualitat que afectin a tota la comunitat de la Facultat	ED	2024-25	Tenir la informaió pública a la web de la FMCS	si/no	Alta



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI
Facultat de Medicina
i Ciències de la Salut

INFORME DE REVISIÓ DEL SIGQ
Curs 2022-23 i 2023-24

5. ANNEX 1: Fitxes de revisió de tots els processos del SIGQ

Revisió de processos del SIGQ

FMCS

Data de revisió:

23/7/2024

Nom i codi del procés: PR-FMCS-021 Gestió dels recursos docents

PR-FMCS-001-Elaboració i revisió de la política i objectius de qualitat

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.1 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		x	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	x		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	x		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		x	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		x	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	x		
Relació de les propostes de millora del procés			

Revisió de processos del SIGQ

FMCS

Data de revisió:

23/7/2024

Nom i codi del procés: PR-FMCS-021 Gestió dels recursos docents

PR-FMCS-002-Planificació de titulacions

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.1 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		X	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	X		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		X	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		X	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés			

Revisió de processos del SIGQ

FMCS

Data de revisió:

23/7/2024

Nom i codi del procés: PR-FMCS-021 Gestió dels recursos docents

PR-FMCS-003-Seguiment i millora titulacions

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 3.1 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		x	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	x		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	x		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		x	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		x	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	x		
Relació de les propostes de millora del procés			

Revisió de processos del SIGQ

FMCS

Data de revisió:

23/7/2024

Nom i codi del procés: PR-FMCS-021 Gestió dels recursos docents

PR-FMCS-004-Modificació de titulacions

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.1 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		X	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? (compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? (Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)	X		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? (Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)		X	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? (Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)		X	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés			

Revisió de processos del SIGQ

FMCS

Data de revisió:

23/7/2024

Nom i codi del procés: PR-FMCS-021 Gestió dels recursos docents

PR-FMCS-005-Suspensió de titulacions

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.1 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		X	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	X		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		X	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		X	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés			

Revisió de processos del SIGQ

FMCS

Data de revisió:

23/7/2024

Nom i codi del procés: PR-FMCS-021 Gestió dels recursos docents

PR-FMCS-006-Acreditació de titulacions

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.1 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		X	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	X		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		X	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		X	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés			

Revisió de processos del SIGQ

FMCS

Data de revisió:

8/1/2025

Nom i codi del procés: PR-FMCS-021 Gestió dels recursos docents

PR-FMCS-007-Publicació d'informació sobre titulacions

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.1 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		X	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	X		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		X	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		X	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés			

Revisió de processos del SIGQ

FMCS

Data de revisió:

8/1/2025

Nom i codi del procés: PR-FMCS-021 Gestió dels recursos docents

PR-FMCS-008-Definició millora SIGQ

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.1 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		X	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	X		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		X	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		X	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés			

Revisió de processos del SIGQ

Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

Data de revisió:

8/1/2025

Nom i codi del procés:

PR-FMCS-009 Desenvolupament de l'ensenyament

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.1 (20-12-2021)

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		X	Continua tenint una baixíssima participació per part de l'alumne i un baixíssim nivell de confiança de la veracitat de les respostes (M CSN)
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indica que sí)</i>	X	X (Gfisio)	El professorat es queixa de la falta d'assistència de una gran part de l'alumnat a les classes teòriques. Així mateix els alumnes de segon i tercer es queixen de la falta d'assistència d'alguns professors o que arribin tard.
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		X	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>	X (M CSN)	X	En l'indicador 5.11. Mesura de la satisfacció dels agents d'interès: enquesta de titulació a destemps. / Si, per part del professorat cada any (MCSN)
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés	<p>Pel PR-FMCS-009 Desenvolupament de l'Ensenyament en principi seria tot correcte, que no faria cap modificació però en el punt 5.5 Aprovació d'horaris i calendaris d'exàmens, en la pàgina 5 el 1r paràgraf diu: que els horaris inclouen l'aulari abans de fer la matrícula. En el nostre cas aquesta informació no la tenim perquè primer es fan els aularis dels graus i després els del màster i normalment ens donen les aules al juliol, un cop ja està oberta la matrícula. Però els alumnes sí que disposen de l'horari a la web del màster (sense aula) i tant bon punt disposem d'aquesta informació, ho actualitzem i al setembre segur que disposem de tota la informació.</p> <p>Establir reunions i contacte periòdic amb els agents de gestió de les enquestes i el centre (GMedicina)</p> <p>El professorat que ha trobat manca d'assistència per part de l'alumnat ha modificat la guia docent per considerar en l'avaluació l'assistència a classe. El responsable de titulació (RT) informará als professors implicats i farà un recordatori al consell d'ensenyament de la importància de la puntualitat i assistència a les classes (GFisioteràpia).</p> <p>Aquest procediment no és fiable atès que està lligat a uns enquestats amb un gran biaix. Aquest problema no és exclusiu dels màsters ni de la URV, és una qüestió a nivell nacional. Es proposa fer les enquestes un cop els alumnes hagin superat les assignatures o, fins i tot, els acabats d'egressar.</p>		

Continua tenint una baixíssima participació per part de l'alumne i un baixíssim nivell de confiança de la veracitat de les respostes (M CSN)

Revisió de processos del SIGQ

Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

Data de revisió:

25/7/2024

Nom i codi del procés:

PR-FMCS-010 Gestió de les pràctiques externes

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.0 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?			En el cas de Fisioteràpia no es funciona exactament com a Medicina però no se si això és algo important, tenint en compte que la coordinadora del Grau sempre esta informada de la dinàmica que es segueix en l'organització de les pràctiques
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? (compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? (Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)		X	
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? (Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)	X		
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? (Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)		X	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés	Pel que fa a l'assignatura de Fisioteràpia domiciliària (rotatori de quart), hi ha dificultats per a que els alumnes puguin fer aquesta assignatura perquè en alguns casos es requereix disposar de vehicle propi. La solució que estem aplicant, fins el proper canvi de pla d'estudis, és que realitzin les pràctiques en centres d'atenció primària (GFisioteràpia).		

Revisió de processos del SIGQ

FMCS

Data de revisió:

8/1/2025

Nom i codi del procés: PR-FMCS-021 Gestió dels recursos docents

PR-FMCS-013-Orientació a l'estudiant

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.1 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		X	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	X		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		X	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		X	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés			

Revisió de processos del SIGQ

Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

Data de revisió:

8/1/2025

Nom i codi del procés:

PR-FMCS-014 Definició del perfil d'ingrés, accés, captació, admissió, matrícula i acollida dels estudiants de màster

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.1 (20-12-2021)

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		x	L'activitat d'acollida de l'estudiant és la mateixa però hem ampliat la manera de fer
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? (compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)	x		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? (Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)	x		Alguns alumnes deien no haver rebut la informació, per no saber entrar al correu URV i esperar rebre-ho al correu personal.
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? (Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)	x		
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? (Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)	x		Dificultats en conèixer la convocatòria a la sessió de benvinguda dels coordinadors del màster i de l'inici de curs.
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	x		
Relació de les propostes de millora del procés	Els alumnes de nou accés que no estan familiaritzats amb el campus virtual i/o el correu de la URV, tenien dificultats per identificar l'inici de curs i la convocatòria a la videoconferència de benvinguda al màster per part dels coordinadors. Per aquest motiu, des del curs 2023-24, s'envia la convocatòria d'aquesta reunió tant al correu institucional com al personal, per assegurar-nos l'assistència dels alumnes		

Altres comentaris:

En l'apartat 5.5. Admissió no es comenta res sobre la llista d'espera en el cas que s'hagin omplert totes les places i hi hagi més candidats que poden ser admesos al màster.

En el document surt Gabinet de la Rectora i potser s'hauria de modificar al Gabinet del/ de la Rector/-a?

Revisió de processos del SIGQ

FMCS

Data de revisió:

8/1/2025

Nom i codi del procés: PR-FMCS-021 Gestió dels recursos docents

PR-FMCS-015-CQRSF

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.1 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		X	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	X		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		X	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		X	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés			

Revisió de processos del SIGQ

FMCS

Data de revisió:

8/1/2025

Nom i codi del procés: PR-FMCS-021 Gestió dels recursos docents

PR-FMCS-016-Control documental i registres

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 2.1 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		X	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	X		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		X	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		X	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés			

Revisió de processos del SIGQ

Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

Data de revisió:

30/1/2024

Nom i codi del procés:

PR-FMCS-017 Gestió dels recursos materials i serveis (centre)

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 1.0 20/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		X	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? (compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? (Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)	X		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? (Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)	X		<ul style="list-style-type: none">- El procediment indica que les necessitats en matèria de recursos materials i serveis es recullen en la presentació de la distribució del pressupost de la FMCS a la primera reunió de la Junta de Facultat de l'any per a la seva aprovació. Aquesta data pot ser font d'incidència si encara no es disposa dels pressupostos.- El procediment indica que les incidències del campus virtual es recullen a través del correu electrònic suport.campusvirtual@urv.cat. Actualment aquestes incidències es gestionen a través del Servei d'Atenció a l'Usuari.
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? (Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)		X	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés	<ul style="list-style-type: none">- Eliminar la data marcada per a la presentació de les necessitats en matèria de recursos materials.- Indicar que les incidències del campus virtual es recullen a través del SAU.		

Revisió de processos del SIGQ

Facultat de Medicina i Ciències de la Salut

Data de revisió:

8/1/2025

Nom i codi del procés:

PR-FMCS-019 Gestió del TFG/TFM

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 1.1 (20-12-2021)

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		x	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	x		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	x		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		x	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		x	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?		x	
Relació de les propostes de millora del procés			

Revisió de processos del SIGQ

FACULTAT DE MEDICINA I CIÈNCIES DE LA SALUT

Data de revisió:

26/7/2024

Nom i codi del procés:

PR-FMCS-020 Ingrés, captació, matrícula i
acollida dels estudiants de Grau

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 1.0 20/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?	X		Es refereix a la Rectora i actualment és Rector
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	x		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	x		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circumstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		x	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		x	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	x		
Relació de les propostes de millora del procés	Tan sols modificar el text i posar Rector/Rectora		

Revisió de processos del SIGQ

FMCS

Data de revisió:

23/7/2024

Nom i codi del procés: PR-FMCS-021 Gestió dels recursos docents

PR-FMCS-021-Gestió dels recursos docents

Versió i data en el moment de la revisió:

Rev.: 1.1 21/12/2021

Preguntes?	SI	NO	Observacions
S'han detectat canvis en les activitats o agents implicats del procés?		X	
Els resultats dels indicadors del procés indiquen que està funcionant adequadament? <i>(compliment de terminis, generació dels serveis o documents determinats, resultat del procés amb els criteris de qualitat establerts)</i>	X		
Les opinions dels diferents implicats indiquen que està funcionant adequadament? <i>(Si es reben opinions dels implicats dient que hi ha alguna mancança en el desenvolupament del procés s'indicarà que sí)</i>	X		
S'han detectat incidències relacionades amb el procés? <i>(Incidència: Circunstància o anomalia que es produeix durant el desenvolupament del procés i s'ha de solucionar)</i>		X	
S'han rebut queixes relacionades amb el procés? <i>(Queixa: Expressió d'insatisfacció amb motiu d'un succés negatiu per a l'interessat)</i>		X	
El procés segueix sent adequat pel seu objectiu?	X		
Relació de les propostes de millora del procés			